

Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

Dirigente responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA - tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Dott.ssa Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Determinazione n. 288 del 18/06/2020

Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558
Aggiudicazione lotti 1 e 2.

IL DIRETTORE DELL'AREA

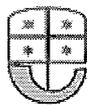
Vista la Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 con la quale le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n.14/2007 e s.m.i. sono state assegnate, a decorrere dall'01/01/2013 ad apposita area dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ARS);

Visto l'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/7/2016, n. 17 con la quale le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono svolte a far data dal 01/10/2016 da A. Li.Sa.;

Viste le deliberazioni n. 210 e n. 211 del 5/7/2019 del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. con le quali sono stati assegnati gli incarichi quinquennali di Direzione delle SS.CC. afferenti alla Centrale Regionale di Acquisto;

Richiamata la determinazione n. 441 del 28/11/2019 con la quale si è proceduto all'indizione della Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi);

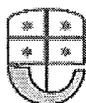
Dato atto che entro il termine fissato delle ore 14:00 del 24/01/2020 sono pervenute, sulla piattaforma telematica SINTEL, le offerte delle seguenti Ditte:



NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PARTECIPANTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1579176598299	C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102	Forma singola
1579714140489	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006	Forma singola
1579768637769	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata 03146630169	Forma singola
1579776373820	OMNIA SERVICE SRL 03238640043	Forma singola
1579789586173	CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS 02057850691	Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali ONLUS (Consorzio ordinario)
1579798642531	IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL 01737780401	Forma singola
1579806258709	PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178	RTI COSTITUENDO PULITORI ED AFFINI S.P.A. - EUROTREND ASSISTENZA SCRL (Raggruppamento temporaneo di imprese)

Richiamata la propria determinazione n. 43 del 27/01/2020 di costituzione del seggio di gara;

Dato atto che in data 28/01/2020 si è tenuta presso la Centrale la seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa, con le risultanze di cui al Verbale prot. 1821 del 28/01/2020, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ed al cui contenuto integralmente si rinvia;



Dato atto che, in data 31/01/2020, 05/02/2020 e 25/02/2020 si sono svolte le sedute riservate del Sedgio di gara, per la verifica di conformità della documentazione amministrativa alla lex specialis di gara, con le risultanze di cui ai Verbali prot. 2217 del 31/01/2020, n. 2589 del 05/02/2020 e n. 4393 del 25/02/2020, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ed al cui contenuto integralmente si rinvia;

Preso atto che la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte offerenti risulta regolare e completa ai fini della presente procedura e pertanto tutti i soprarichiamati operatori economici sono stati ammessi alle successive fasi della procedura per i lotti a fianco di ciascuna indicati:

PARTECIPANTE	LOTTE PARTECIPATI
C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus	3
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	1 - 2 - 3
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	3
OMNIA SERVICE SRL	1 - 3
CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS	1
IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL	3
PULITORI ED AFFINI S.P.A.	3

Richiamata la determinazione n. 91 del 25/02/2020 di ammissione degli offerenti;

Richiamata la determinazione n. 98 del 28/02/2020 di nomina della Commissione giudicatrice;

Preso atto dei verbali della seduta pubblica di apertura delle buste tecniche sulla piattaforma Sintel (in data 11/03/2020, verbale prot. n. 6292) e dei lavori di valutazione tecnica della Commissione giudicatrice riunitasi in seduta riservata nelle seguenti date per la valutazione qualitativa dei lotti 1 e 2:

- ✓ 17/04/2020 (verbale prot. n. 10395 del 17/04/2020);
- ✓ 06/05/2020 (verbale prot. n. 12672 del 06/05/2020);
- ✓ 13/05/2020 (verbale prot. n. 13507 del 13/05/2020).

Preso, altresì, atto del verbale della seduta pubblica svoltasi in data 21/04/2020 (prot. n. 10732 del 21/04/2020) concernente l'apertura dell'offerta economica del lotto 2 e del verbale della seduta pubblica svoltasi in data 18/05/2020 (prot. n. 13998 del 18/05/2020) concernente l'apertura delle offerte economiche del lotto 1 e l'individuazione dei migliori offerenti, nonché la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., salvo verifica dell'anomalia dell'offerta relativamente ai lotti 1 e 2;

Dato atto che, all'esito delle operazioni svolte nel corso delle sedute pubbliche del 21/04/2020 e del 18/05/2020 poc'anzi richiamate, è risultata la seguente graduatoria per i seguenti lotti di gara:

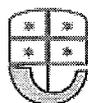
LOTTO 1

GRADUATORIA	PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO
1	OMNIA SERVICE SRL	€ 5.731.420,00	70,000	30,00	100,000
2	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	€ 6.023.154,31	42,453	18,32	60,773
3	Città Solidale Consorzio Cooperative Sociali ONLUS	€ 6.052.179,20	44,624	15,44	60,064

LOTTO 2

GRADUATORIA	PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO	PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO
1	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	€ 484.020,60	70,000	30,000	100,000

1



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Rilevato che, dagli atti sopra citati, è emersa la proposta di aggiudicazione, salvo verifica dell'anomalia delle offerte, alle sotto indicate Ditte:

LOTTO	CIG	DESCRIZIONE	AGGIUDICATARIO	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO
1	8120588934	ASL 3: a) Assistenza infermieristica e assistenza O.S.S. a favore della popolazione detenuta presso le Sezioni ordinarie della Casa Circondariale di Genova Marassi; b) Assistenza infermieristica e assistenza OSS a favore della popolazione detenuta presso la Casa Circondariale di Genova Pontedecimo; c) Assistenza infermieristica domiciliare e scolastica rivolta a minori affetti da particolari patologie	OMNIA SERVICE SRL	€ 5.731.420,00
2	8120603596	ASL 4: servizio medico e infermieristico presso l'ambulatorio medico gestito da ASL4 nella Casa di Reclusione di Chiavari (GE)	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	€ 484.020,60

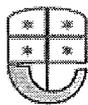
Dato atto che tutti i verbali sopra citati vengono integralmente allegati in copia alla presente Determinazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Rilevato che gli Uffici della Centrale, rispettivamente con note prot. n. 11029 del 22/04/2020 e prot. n. 14091 del 18/05/2020, hanno provveduto a richiedere alla Ditta Medical Service Assistance s.r.l. e alla Ditta Omnia Service s.r.l. le giustificazioni delle offerte risultate anormalmente basse relativamente ai lotti 2 e 1, nei tempi e secondo le modalità stabilite ex art. 97 comma 5 D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

Considerato che la documentazione fornita al riguardo dalla Ditta Medical Service Assistance s.r.l. e dalla Ditta Omnia Service s.r.l. attesta la congruità dell'offerta ai sensi del citato art. 97 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, come risulta dalle relative relazioni del RUP (prot. n. 14567 del 22/05/2020 relativa al lotto 2; prot. n. 16268 del 10/06/2020 e n. 17267 del 17/06/2020);

Ritenuto pertanto di procedere alla aggiudicazione dei servizi *de quibus*, in conformità ai verbali allegati alla presente Determinazione della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

1



Su proposta del Dirigente responsabile;

DETERMINA:

1. Di prendere atto ed approvare i seguenti verbali allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto come in premessa specificato, relativi all'aggiudicazione della gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558 – lotti 1 e 2:

- ✓ verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020;
- ✓ verbale prot. n. 10395 del 17/04/2020;
- ✓ verbale prot. n. 10732 del 21/04/2020;
- ✓ verbale prot. n. 12672 del 06/05/2020;
- ✓ verbale prot. n. 13507 del 13/05/2020;
- ✓ verbale prot. n. 13998 del 18/05/2020.

2. Di procedere alla aggiudicazione dei lotti 1 e 2 della gara in oggetto secondo lo schema seguente:

LOTTO	CIG	DESCRIZIONE	AGGIUDICATARIO	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO
1	8120588934	ASL 3: a) Assistenza infermieristica e assistenza O.S.S. a favore della popolazione detenuta presso le Sezioni ordinarie della Casa Circondariale di Genova Marassi; b) Assistenza infermieristica e assistenza OSS a favore della popolazione detenuta presso la Casa Circondariale di Genova Pontedecimo; c) Assistenza infermieristica domiciliare e scolastica rivolta a minori affetti da particolari patologie	OMNIA SERVICE SRL	€ 5.731.420,00
2	8120603596	ASL 4: servizio medico e infermieristico presso l'ambulatorio medico gestito da ASL4 nella Casa di Reclusione di Chiavari (GE)	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	€ 484.020,60

3. Di dare atto che:

- l'aggiudicazione diventerà efficace successivamente all'espletamento dei controlli sui requisiti prescritti ai sensi dell'art. 32, comma 7 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- il termine dilatorio per la stipula della Convenzione, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., è fissato in 35 giorni a decorrere dalla data del 19/06/2020;
- la Convenzione diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti prescritti ai sensi dell'art. 32, comma 12 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- la garanzia definitiva da prestare da parte degli aggiudicatari è determinata nei seguenti importi:

LOTTO	CIG	AGGIUDICATARIO	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO	IMPORTO GARANZIA DEFINITIVA	IMPORTO GARANZIA DEFINITIVA RIDOTTO DEL 50%
1	8120588934	OMNIA SERVICE SRL	€ 5.731.420,00	573.142,00 €	286.571,00 €
2	8120603596	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	€ 484.020,60	48.402,06 €	24.201,03 €

4. Di dare atto che la Convenzione da sottoscrivere con le Ditte aggiudicatarie sarà redatta in base allo schema tipo approvato con la Determinazione di indizione, mentre gli OdF saranno emessi dalle Amministrazioni utilizzatrici tramite il NECA;

5. Di provvedere alla notifica per estratto del presente atto a tutte le Ditte concorrenti;

6. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione della gara nelle forme di legge, sulle seguenti testate e siti informatici, alle condizioni previste nella Determinazione n. 158 del 26/04/2018:

- a) in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea,
- b) per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui seguenti quotidiani e siti informatici:
 - ✓ Italia Oggi nell'edizione nazionale
 - ✓ Milano Finanza nell'edizione nazionale
 - ✓ TuttoSport ed. Nord Ovest
 - ✓ Il Giornale ed. Genova
- c) Osservatorio appalti Regione Liguria
- d) Sito web ANAC (www.anticorruzione.it)
- e) Sito Web Aziendale.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7. Di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento per le spese di pubblicazione quantificati in € 1.500 (IVA al 22% inclusa) sono compresi nello stanziamento del Bilancio Economico di Previsione per l'anno 2020 (conto 170.015.010, autorizzazione 2020/18 sub 27) e che saranno rimborsati ad ALISA dagli aggiudicatari della procedura, ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8. Di dare, altresì, atto che il presente provvedimento è composto da n. 8 (otto) pagine oltre gli allegati.

IL DIRETTORE DELLA
CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
(Dott. Giorgio SAGGO)

ALLEGATI:

- ✓ avviso di aggiudicazione G.U.U.E., in forma integrale
- ✓ avviso di aggiudicazione G.U.R.I., in estratto
- ✓ avviso di aggiudicazione giornali, in estratto
- ✓ verbale prot. 1821 del 28/01/2020;
- ✓ verbale prot. 2217 del 31/01/2020;
- ✓ verbale prot. n. 2589 del 05/02/2020;
- ✓ verbale prot. n. 4393 del 25/02/2020;
- ✓ verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020;
- ✓ verbale prot. n. 10395 del 17/04/2020;
- ✓ verbale prot. n. 12672 del 06/05/2020;
- ✓ verbale prot. n. 13507 del 13/05/2020;
- ✓ verbale prot. n. 10732 del 21/04/2020;
- ✓ verbale prot. n. 13998 del 18/05/2020

Allegati pubblicati in formato PDF firmati dal RUP, sul sito della Centrale (<http://www.acquistiliguria.it>),
nonchè sulla piattaforma SinTel.

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_nsaccgor
NO_DOC_EXT:	2020-079588
SOFTWARE VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giorgio.sacco@regione.liguria.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Avviso di aggiudicazione di appalto**Risultati della procedura di appalto****Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

- I.1) **Denominazione e indirizzi**
Denominazione ufficiale: A.li.sa. Azienda Ligure Sanitaria - Sede legale Piazza della Vittoria, 15 - I - 16121 Genova
Numero di identificazione nazionale: 7456230
Indirizzo postale: Via G. D'Annunzio, 64 - 6° piano
Città: Genova
Codice NUTS: ITC33
Codice postale: 16121
Paese: Italia
Persona di contatto: Dott. Luigi Moreno Costa
E-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Tel.: +39 0105488561
Fax: +39 0105488566
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: <http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/>
Indirizzo del profilo di committente: <http://www.acquistiliguria.it/>
- I.2) **Appalto congiunto**
L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza
- I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**
Agenzia/ufficio regionale o locale
- I.5) **Principali settori di attività**
Salute

Sezione II: Oggetto

- II.1) **Entità dell'appalto**
- II.1.1) **Denominazione:**
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSISTENZIALI ALL'INTERNO DI ALCUNE STRUTTURE AZIENDALI DI ASL3 E ASL4
- II.1.2) **Codice CPV principale**
85141200
- II.1.3) **Tipo di appalto**
Servizi
- II.1.4) **Breve descrizione:**
SERVIZI ASSISTENZIALI ALL'INTERNO DI ALCUNE STRUTTURE AZIENDALI DI ASL3 E ASL4 PER UN PERIODO DI 36 MESI (CON OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE PER ULTERIORI 12 MESI).

- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
- II.1.7) **Valore totale dell'appalto (IVA esclusa)**
Valore, IVA esclusa: 8 031 180.00 EUR
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Lotto 1_ASL 3_ Servizio infermieristico e OSS presso Istituti Penitenziari di Genova Marassi e genova Pontedecimo; Assistenza infermieristica domiciliare e scolastica rivolta a minori
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
85141200
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITC33
Luogo principale di esecuzione:
Istituti penitenziari di Genova; territorio di competenza della ASL 3;
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Assistenza infermieristica e assistenza O.S.S. a favore della popolazione detenuta presso la Casa Circondariale di Genova Marassi e di Genova Pontedecimo; assistenza infermieristica domiciliare e scolastica rivolta a minori affetti da particolari patologie nel territorio di competenza della ASL3, da prestarsi presso le scuole o a domicilio dell'assistito;
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Lotto 2_ASL 4_ Servizio medico e infermieristico Carcere Chiavari (GE)
Lotto n.: 2
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
85141200
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITC33
Luogo principale di esecuzione:
Istituto penitenziario di Genova Chiavari
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio medico e infermieristico presso l'ambulatorio medico gestito da ASL4 nella Casa di Reclusione di Chiavari (GE)
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Criterio di qualità - Nome: qualità / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

Numero dell'avviso nella GU S: 2019/S 232-569485

IV.2.8) **Informazioni relative alla chiusura del sistema dinamico di acquisizione**

IV.2.9) **Informazioni relative alla fine della validità dell'avviso di indizione di gara in forma di avviso di preinformazione**

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Lotto n.: 1

Denominazione:

Lotto 1_ASL 3_ Servizio infermieristico e OSS presso Istituti Penitenziari di Genova Marassi e genova Pontedecimo; Assistenza infermieristica domiciliare e scolastica rivolta a minori

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) **Aggiudicazione di appalto**

V.2.1) **Data di conclusione del contratto d'appalto:**

18/06/2020

V.2.2) **Informazioni sulle offerte**

Numero di offerte pervenute: 3

Numero di offerte ricevute da PMI: 3

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) **Nome e indirizzo del contraente**

Denominazione ufficiale: Omnia Service S.r.l.

Città: Genova

Codice NUTS: ITC33

Paese: Italia

Il contraente è una PMI: sì

V.2.4) **Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)**

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 7 449 600.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 5 731 420.00 EUR

V.2.5) **Informazioni sui subappalti**

Sezione V: Aggiudicazione di appalto

Contratto d'appalto n.: 2

Lotto n.: 2

Denominazione:

Lotto 2_ASL 4_ Servizio medico e infermieristico Carcere Chiavari (GE)

Un contratto d'appalto/lotto è stato aggiudicato: sì

V.2) **Aggiudicazione di appalto**

V.2.1) **Data di conclusione del contratto d'appalto:**

18/06/2020

V.2.2) **Informazioni sulle offerte**

Numero di offerte pervenute: 1

L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no

V.2.3) **Nome e indirizzo del contraente**

Denominazione ufficiale: Medical Service Assistance S.r.l.

Città: Roma

Codice NUTS: ITI43

Paese: Italia

Il contraente è una PMI: sì

V.2.4) **Informazione sul valore del contratto d'appalto /lotto (IVA esclusa)**

Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto/lotto: 581 580.00 EUR

Valore totale del contratto d'appalto/del lotto: 484 020.60 EUR

V.2.5) **Informazioni sui subappalti**

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) **Informazioni complementari:**

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile sul sito di ARIA www.ariaspa.it e sul sito di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto www.acquistiliguria.it

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tar Liguria

Indirizzo postale: Via Fogliensi, 2A-4

Città: Genova

Codice postale: 16145

Paese: Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Denominazione ufficiale: Camera di Commercio

Indirizzo postale: Via Garibaldi 4

Città: Genova

Codice postale: 16124

Paese: Italia

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: A.li.sa. Azienda Ligure Sanitaria - Area Centrale Regionale di Acquisto

Indirizzo postale: Via D'Annunzio, 64

Città: Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia

Indirizzo Internet: www.acquistiliguria.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

19/06/2020

Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - A.Li.Sa

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

AVVISO DI AGGIUDICAZIONE GARA

LOTTO 1: CIG 8120588934

SEZIONE I: I.1) Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) -

sede legale Piazza della Vittoria 15 – 16121 Genova (Italia), Indirizzo Internet:

www.acquistiliguria.it **I.2)** L'appalto è aggiudicato da una centrale di

committenza **I.4)** Autorità regionale o locale **I.5)** Settore di attività: Salute

SEZIONE II: II.1.1) Denominazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60

D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica

denominata "SinTel" per per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga

contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 3. Numero gara 7613772. **II.1.2)**

Codice CPV principale: 85141200-1 **II.1.3)** Servizi **II.1.6)** Sì **II.1.7)** Valore

quadriennale stimato (IVA esclusa) € 11.292.300,00.

SEZIONE IV: IV.1.1) Procedura: Aperta **IV.2.1)** Numero di avviso nella GU

Serie n. 143 del 06/12/2019

SEZIONE V: LOTTO 1 CIG 8120588934 V.2.1) 18/06/2020 **V.2.3)** Omnia

Service S.r.l. **V.2.4)** Importo lotto aggiudicato € 5.731.420,00 **V.2.5)** no

LOTTO 2 CIG 8120603596 **V.2.1)** 18/06/2020 **V.2.3)** Medical Service

Assistance S.r.l. **V.2.4)** Importo lotto aggiudicato € 484.020,60 **V.2.5)** no

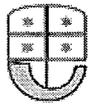
SEZIONE VI: VI.4.1) TAR Liguria, Via Fogliensi 2-4, 16145 Genova –

ITALIA **VI.5)** data spedizione GUCE 19/06/2020 .

IL DIRETTORE DELL'AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

DOTT. GIORGIO SACCO.





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

ESITO DI GARA PER ESTRATTO

Si rende noto che con determinazione n° 288 del 18/06/2020 del Direttore dell'Area CRA si è proceduto all'aggiudicazione dei lotti 1 e 2 della Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 svolta tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 3. Numero gara 7613772.

Sono risultate aggiudicatarie: LOTTO 1: OMNIA SERVICE SRL; LOTTO 2: MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.

Importo complessivo quadriennale aggiudicato: LOTTO 1: € 5.731.420,00; LOTTO 2: € 484.020,60.

L'esito di gara è stato inviato per la pubblicazione alla GUUE in data 19/06/2020, è in corso di pubblicazione sulla GURI. La documentazione di gara ed i relativi allegati sono rintracciabili sul sito internet all'indirizzo internet www.acquistiliguria.it, sezione gare. Per ulteriori informazioni tel. 010/5488561-8538

IL DIRETTORE DELL'AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO Dr. Giorgio SACCO.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 1821 del 28/01/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

SEDUTA PUBBLICA

Verbale di apertura della documentazione amministrativa

Il giorno 28/01/2020, alle ore 10.01 presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per l'apertura sulla piattaforma telematica Sintel della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura indicata in epigrafe.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Le funzioni di Ufficiale Rogante sono svolte dal Dott. Mauro VESTRI, Collaboratore Amministrativo Esperto della Centrale.

In rappresentanza delle Ditte concorrenti sono presenti i Signori:

PARTECIPANTE	NOMINATIVO RAPPRESENTANTE
C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102	Francesca De Giorgio
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006	Sabrina Galati
OMNIA SERVICE SRL 03238640043	Alessandro Fenoglio e Matteo Giachino

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 5

Handwritten signatures and initials:
PB
L
m.u

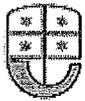
PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178	Richard Flores (interviene alle ore 10.10)
--	--

La Centrale provvederà ad acquisire agli atti le rispettive Procure, in caso di necessità ai fini della procedura.

Il Presidente del Seggio di gara dà preliminarmente atto che con determinazione n. 441 del 28/11/2019, successivamente rettificata con determinazione n. 21 del 15/01/2020, è stata indetta la gara di cui in epigrafe e fissato il termine per la presentazione delle offerte per il giorno 24/01/2020, ore 14:00.

Il Presidente del Seggio di gara rileva che entro il predetto termine delle ore 14:00 del 24/01/2020 risultano pervenute, sulla piattaforma telematica SINTEL, le offerte delle seguenti Ditte:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PARTECIPANTE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
1579176598299	C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102	Forma singola
1579714140489	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006	Forma singola
1579768637769	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata 03146630169	Forma singola
1579776373820	OMNIA SERVICE SRL 03238640043	Forma singola
1579789586173	CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS 02057850691	Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali ONLUS (Consorzio ordinario)
1579798642531	IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL 01737780401	Forma singola
1579806258709	PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178	RTI COSTITUENDO PULITORI ED AFFINI S.P.A. - EUROTREND ASSISTENZA SCRL (Raggruppamento temporaneo di imprese)



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 5

Il Presidente dà quindi lettura delle ditte partecipanti per ciascuno dei lotti di gara:

LOTTO 1

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PARTECIPANTE
1579864868973	CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS 02057850691
1579806854695	OMNIA SERVICE SRL 03238640043
1579714800610	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

LOTTO 2

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	PARTECIPANTE
1579715081468	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

LOTTO 3

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE
1579866730754	IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL 01737780401
1579862545365	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata 03146630169
1579861097342	PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178
1579806460520	OMNIA SERVICE SRL 03238640043

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it
pag. 3 di pag. 5

1579802307547	C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus 02886440102
1579715345058	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

Il Seggio di gara, operando attraverso il Sistema, procede quindi alla verifica sulla piattaforma SINTEL per ciascuna Ditta concorrente, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara:

1) della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
2) della mera presenza dei sotto riportati documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa* dalla lex specialis (art. 14.2.1 del Disciplinare) come di seguito elencati:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico). In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- e) impegno del fidejussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) Documento PASSOE firmato digitalmente;
- g) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)
- h) (eventuale) procura
- i) (eventuale) certificazioni riduzione cauzione
- j) (eventuale) referenze bancarie
- k) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
- l) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente;
- m) F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)
- n) (eventuale) Attestazione di avvenuto sopralluogo (modello M-4)

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà alla verifica del contenuto e della regolarità della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti rispetto alle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara.

Al termine delle operazioni il presidente del Seggio dà atto che per tutte le Ditte offerenti risultano conformi la ricezione dell'offerta presentata, la validità della firma digitale rispettivamente apposta e la presenza dei



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

documenti nei campi Sintel, come evidenziato dal report in formato excel generato sulla piattaforma SinTel allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale. 5 di 5

Alle ore 10.14 il Presidente, avendo il Seggio esaurito gli adempimenti previsti dalla lex specialis di gara nella presente fase, dichiara chiusa la seduta pubblica.

Il presente Verbale, composto da 5 (cinque) pagine oltre allegati, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma Sintel.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 28/01/2020

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Ufficiale Rogante

Dott. Mauro VESTRI

All.to
Report documentazione amministrativa



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistilliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 2217 del 31/01/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

I^ SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa

Il giorno 31/01/2020, alle ore 8.40 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Il Seggio di gara inizia a valutare la documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti a seguito dell'apertura in seduta pubblica dei plichi telematici pervenuti sulla piattaforma Sintel (verbale seduta pubblica prot. n. 1821 del 28/01/2020).

Il Disciplinare di Gara prevedeva i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico). In caso di riduzione dell'importo, nel caso ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 10

u

BB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 10

- e) impegno del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) Documento PASSOE firmato digitalmente;
- g) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)
- h) (eventuale) procura
- i) (eventuale) certificazioni riduzione cauzione
- j) (eventuale) referenze bancarie
- k) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
- l) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente;
- m) F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)
- n) (eventuale) Attestazione di avvenuto sopralluogo (modello M-4)

Si procede ad analizzare la documentazione presentata dalla C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus.

C.RE.S.S. s.c.r.l. Onlus – Consorzio stabile ex art. 45, comma 2 lett. b) D.lgs. n. 50/2016		
Lotti di partecipazione:	3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	C.RE.S.S. iscrizione CCIAA Genova – REA 302485 La Comunità scs Onlus: iscrizione CCIAA Genova - 254051 Soc. Coop COSERCO: iscrizione CCIAA Genova – REA GE 287721 Soc. Coop. Sociale Villa Perla Onlus: iscrizione CCIAA Genova – REA 233360	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	C.RE.S.S. fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 26.778.320 fatturato specifico medio annuo: € 13.844.226,64	CONFORME

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 10

41
PB

3 di 10		
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	CRESS: Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 167747681 rilasciata da Unipolsai Assicurazioni importo € 21.740,80	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	1298-9653-5648-2652	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	-----	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	Presente Atto costitutivo Consorzio	CONFORME
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	ESENTE	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	CONFORME	
ESITO:	AMMESSO	

CITTA' SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS - Consorzio stabile ex art. 45, comma 2 lett. b) D.lgs. n. 50/2016	
Lotti di partecipazione:	1
Istanza di partecipazione	CONFORME
DGUE	Irregolarità nei DGUE di CITTA' SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS, LA RONDINE e Società Cooperativa L'Infermiere: verrà attivato soccorso istruttorio

✓
FB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 10		
	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	CITTA' SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS: CCIAA di Chieti – Pescara al n. 02057850691; REA CH – 148971 Soc. Coop. Sociale La Rondine: CCIAA di Chieti – Pescara al n.01978220695 - REA CH – 142582 Società Cooperativa L'Infermiere - CCIAA di Chieti al n. 02129470692	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	ALLEGA REFERENZE BANCARIE	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	ASSENTE ELENCO SERVIZI	
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Non si riesce ad aprire il file	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione		
Impegno del fideiussore:		
PASSOE	2130-8936-6051-5717	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORMI
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorti (eventuale)	Manca atto costitutivo art. 14.2.1 lett. L) Disciplinare	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	ESENTE	

1
PB

Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	-----
ESITO:	VERRA' ATTIVATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO

CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' -- Consorzio stabile ex art. 45, comma 2 lett. b) D.lgs. n. 50/2016		
Lotti di partecipazione:	3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA': CCIAA di BERGAMO al n. 03146630169 REA: BG-353241. KURSANA LUNGA VITA S.C.S. Onlus: iscritta alla CCIAA Metropolitana di Milano – Monza – Brianza - Lodi al n. 05090830968– REA MB- 1796286	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): 14.553.434,33 € fatturato specifico medio annuo: 2.270.706,83 €	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA: Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME

✓
PB

6 di 10		
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 2278574 rilasciata da Coface - importo € 10.870,40	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	9250-0388-3921-0407	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	-----	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	Presente Atto costitutivo Consorzio	CONFORME
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento Imposta di bollo	ESENTE	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	CONFORME	
ESITO:	AMMESSO	

Il Cigno Cooperativa Sociale Onlus		
Lotti di partecipazione:	3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti Idoneità professionale richiesti dal bando:	Registro Ditte C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena: con n° 01737780401	CONFORME

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



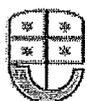
Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7 di 10

Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 25.586.984,67 € fatturato specifico medio annuo: € 667.400,00	NON CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 1588892 rilasciata da ELBA Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni S.p.A. - Importo € 13.588,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	9967-8256-9432-1044	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	-----	-----
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	-----	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	ESENTE	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	-----	
ESITO:	VERRA' ATTIVATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO	

M
PB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

8 di 10

MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL		
Lotti di partecipazione:	1 -2 -3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	CONFORME	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	CCIAA di ROMA al N. 07015671006	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 2.780.445,84 fatturato specifico medio annuo: 2.490.420,44 € ALLEGA REFERENZE	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	1) Polizza n. 00033 / 110021638 rilasciata da Groupama- importo € 62.080,00 2) Polizza n. 00033 / 110021641 rilasciata da Groupama- importo € 4.846,50 3) Polizza n. 00033 / 110021639 rilasciata da Groupama- importo € 27.176,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	5146-5917-1616-6435	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORME
Documenti avvalimento (eventuali)	-----	-----

LB

Documenti RTI/Consorti (eventuale)	-----	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	-----	
ESITO:	AMMESSO	

La seduta si interrompe alle ore 13.05 e riprende alle ore 13.40.

OMNIA SERVICE S.R.L.		
Lotti di partecipazione:	1 - 3	
Istanza di partecipazione	CONFORME	
DGUE	INCOMPLETO – VERRA' ATTIVATO SOCCORSO ISTRUTTORIO	
Contributo ANAC	CONFORME	
Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di Genova – Numero R.E.A. GE-439930	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 4.514.410,00 fatturato specifico medio annuo: € 2.311.778,94 ALLEGA REFERENZE	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Presente elenco servizi nel settore di gara	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME

u
B

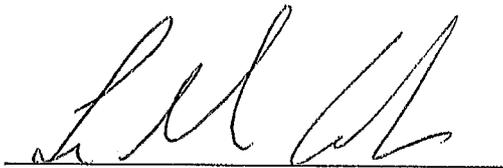
		10 di 10
Cauzione provvisoria	Polizza n. 2026015903064 rilasciata da Assicuratrice Milanese s.p.a. - importo € 89.256,00	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	2201-4802-8800-0669	CONFORME
Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORME
Documenti avalimento (eventuali)	-----	-----
Documenti RTI/ConSORZI (eventuale)	-----	-----
Subappalto (eventuale)	NO	
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	-----	
ESITO:	VERRA' ATTIVATO SOCCORSO ISTRUTTORIO	

Alle ore 14.45 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 31/01/2020

Presidente
Dott. Luigi Moreno COSTA



Componente e Segretario
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: lugimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 2589 del 05/02/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

II^ SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa

Il giorno 05/02/2020, alle ore 10.20 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per proseguire la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto
Componente anche con funzioni Segretario

R.T.I. PULITORI ED AFFINI S.P.A	
Lotti di partecipazione:	3
Istanza di partecipazione	CONFORME
DGUE	Riscontrate Irregolarità
Contributo ANAC	CONFORME

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 3

1
RB



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 3

Requisiti idoneità professionale richiesti dal bando:	Pulitori ed Affini S.p.a.: ISCRIZIONE ALLA CCIAA DI BRESCIA n. 02076190178 EUROTREND ASSISTENZA: CCIAA di Biella n. 173278	CONFORME
Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti dal bando:	Pulitori ed Affini S.p.a.: fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 59. 223. 977,33 Pulitori ed Affini S.p.a.: fatturato specifico medio annuo – fa ricorso all’avalimento ALLEGA REFERENZE EUROTREND ASSISTENZA - fatturato globale medio annuo (2016/2017/2018): € 24.184.530,33 EUROTREND ASSISTENZA - fatturato specifico medio annuo (2016/2017/2018): € 14.668.048,19	CONFORME
Requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando:	Pulitori ed Affini S.p.a.: fa ricorso all’avalimento; EUROTREND ASSISTENZA: presente elenco dei servizi	CONFORME
Cause di esclusione ex art. 80 dichiarate	Assenti	CONFORME
Cauzione provvisoria	Polizza n. 032865/PV rilasciata da Credendo - importo € 9.511,60	CONFORME
Certificazioni riduzione cauzione	Presente	CONFORME
Impegno del fideiussore:	Presente	CONFORME
PASSOE	8347-9145-5385-5983	CONFORME

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D’Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 3



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Procura (eventuale)	-----	-----
Referenze bancarie (eventuale)	PRESENTI	CONFORME
Documenti avvalimento (eventuali)	si	CONFORME
Documenti RTI/Consorzi (eventuale)	si	CONFORME
Subappalto (eventuale)	SI: SERVIZI ASSISTENZIALI	Si chiede di definire meglio
F23 pagamento imposta di bollo	CONFORME	
Dichiarazione GDPR M-7	CONFORME	
Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)	CONFORME	
ESITO:	VERRA' ATTIVATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO	

Alle ore 11.50 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 05/02/2020

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: lulgmoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 4393 del 25/02/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

III^ SEDUTA RISERVATA

Verbale di verifica della documentazione amministrativa. Esame risultanze soccorso istruttorio

Il giorno 25/02/2020, alle ore 8.50 presso la Sala riunioni della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta riservata il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto al fine di esaminare la documentazione trasmessa dalle Ditte partecipanti alla procedura in oggetto, nei riguardi delle quali era stato attivato il soccorso istruttorio.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto
Componente anche con funzioni Segretario

Il Seggio inizia dunque ad esaminare la documentazione trasmessa dalle Ditte nei riguardi delle quali era stato attivato il soccorso istruttorio con note prot. n. 3063, n. 3064, n. 3066 e n. 3067 dell'11/02/2020.

Nel termine previsto le Ditte sopra elencate hanno trasmesso quanto richiesto, con la conseguenza che tutte risultano ammesse al prosieguo della procedura:

NOME DITTA	ID. SINTEL/N. PROT.	ESITO
CITTA' SOLIDALE Consorzio di Cooperative Sociali - ONLUS	121848738	regolarizzato/ammissa
Il Cigno Cooperativa Sociale Onlus	121744938	regolarizzato/ammissa
Omnia Service S.r.l.	121847134	regolarizzato/ammissa

RB
ll



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

PULITORI ED AFFINI S.P.A

Prot. 4160 del
20/02/2020

regolarizzato/ammessa

2 di 2

Alle ore 9.20 il Presidente del seggio dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

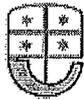
Genova, 25/02/2020

Presidente

Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 6292 del 11/03/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

SEDUTA PUBBLICA

Verbale di apertura della documentazione tecnica

Il giorno 11/03/2020, alle ore 12,33 presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di gara della Centrale Regionale di Acquisto per l'apertura sulla piattaforma telematica Sintel della documentazione tecnica presentata dalle Ditte concorrenti alla procedura indicata in epigrafe.

Il Seggio di gara, nominato con Determinazione n. 43 del 27/01/2020, risulta composto dai Signori:

- Dott. Luigi Moreno COSTA - Dirigente della Centrale di acquisto Presidente
- Dott.ssa Rossana BRANDOLIN - Collaboratore Amministrativo della Centrale di Acquisto Componente anche con funzioni Segretario

Sono altresì presenti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario - ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 - ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 - ASL 3 - Componente

Le funzioni di Ufficiale Rogante sono svolte dal Dott. Mauro VESTRI, Collaboratore Amministrativo Esperto della Centrale.

[Handwritten signatures]

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 4

[Handwritten initials]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 4

Il Presidente del Seggio dà preliminarmente atto che, in ottemperanza ai D.P.C.M. 01/03/2020 e 04/03/2020 attuativi del D.L. n. 6/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed alla nota del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. del 05/03/2020, acquisita agli atti (prot. Ri 208 del 05/03/2020), avente ad oggetto "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus SARS-COV-2" nella quale, al fine di consentire la prosecuzione delle attività istituzionali dell'Azienda, si raccomanda, tra le altre cose, "di individuare e attivare modalità di meeting a distanza", la presente seduta si svolge a porte chiuse e gli operatori economici partecipanti possono assistere alla relativa diretta streaming, siccome previsto dall'art. 4 del "Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020.

Il Presidente del Seggio di gara dà poi atto che con determinazione n. 91 del 25/02/2020 si è provveduto all'ammissione alla fase tecnica delle seguenti Ditte:

LOTTO 1

PARTECIPANTE
CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ONLUS 02057850691
OMNIA SERVICE SRL 03238640043
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

LOTTO 2

PARTECIPANTE
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

LOTTO 3

FORNITORE
IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SCARL 01737780401
CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - Cooperativa Sociale a Responsabilità

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 4

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 4

Limitata 03146630169
PULITORI ED AFFINI S.P.A. 02076190178
OMNIA SERVICE SRL 03238640043
C.RE.S.S. s.c.r.l. Ontus 02886440102
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. 07015671006

Come previsto dal Disciplinare di Gara, la documentazione tecnica doveva essere sottomessa attraverso la piattaforma telematica SinTel raggiungibile dal sito www.ariaspa.it.

Il Seggio di Gara, alla presenza della Commissione Giudicatrice, procede quindi all'apertura delle buste tecniche telematiche presentate dalle Ditte sopra indicate.

Il Disciplinare di Gara prevedeva che la busta tecnica dovesse contenere i seguenti documenti:

1. **Modello M-5** con allegato il "Progetto organizzativo dei servizi offerti";
2. **Dichiarazione di secretazione offerta tecnica** (Modello M-8).

Il Seggio di Gara e la Commissione Giudicatrice valutate rilevano quanto segue:
è regolarmente presente la documentazione tecnica richiesta dal disciplinare di gara.

La seduta pubblica è tolta alle ore 12,38.

Il presente Verbale, composto da 4 (quattro) pagine, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma Sintel.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 11/03/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Monica DI GAETANO

NB 48
m. w
M



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Patrizia Furetti

4 di 4

Presidente del Seggio

Dott. Luigi Moreno COSTA

Luigi Moreno Costa

Componente del Seggio e Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Rossana Brandolin

Ufficiale Rogante

Dott. Mauro VESTRI

Mauro Vestri

Alisa

M. L. Vestri



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8881
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 10395 del 17/04/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7813772. Id Sintel 110685558.

1^A SEDUTA RISERVATA

Verbale 1^a seduta riservata della Commissione giudicatrice del 17/04/2020

Il giorno 17/04/2020, alle ore 14.56, si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 2.

Alla presente seduta sono presenti presso gli Uffici della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova il Dott. Luigi Moreno Costa in qualità di RUP e la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.
Presenza alla seduta al solo fine di fornire il necessario supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta streaming il Sig. Simone Manenti - Assistente Amm.vo della CRA.

Siccome previsto dall'art. 3 del "Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020, la Commissione partecipa alla seduta in videoconferenza, che verrà registrata e tenuta agli atti della Centrale.

Partecipano i seguenti componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario - ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 - ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 - ASL 3 - Componente

Si dà preliminarmente atto che, in considerazione della situazione di emergenza a carattere nazionale e internazionale, determinata dall'epidemia, in atto, provocata dal virus COVID-19, la Commissione ha iniziato la propria attività di valutazione delle offerte tecniche "a distanza", in base a quanto previsto dal sopraccitato

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 3

Manenti
Brandolin
Furletti



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

2 di 3
"Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus".

Si dà inoltre atto che, a seguito dell'apertura della documentazione tecnica in seduta pubblica, come da verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020, in data 13/03/2020 la Centrale ha messo a disposizione della Commissione la documentazione tecnica delle ditte partecipanti secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento sopra menzionato. In pari data, la Commissione ha scaricato la documentazione, come risulta dal tabulato agli atti della Centrale (prot. n. 6663 del 13/03/2020).

Nella seduta odierna la Commissione, terminata la lettura della documentazione tecnica relativa al lotto 2, procede alla definizione dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Si procede nel seguente ordine:

Dott.ssa Emanuela ARPINATI
Dott.ssa Monica DI GAETANO
Dott.ssa Patrizia FURLETTI

La seduta è tolta alle ore 15.06.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 17/04/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Monica DI GAETANO

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Patrizia FURLETTI

RUP
Dott. Luigi Moreno COSTA

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it
pag. 2 di pag. 3



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Rossana Brandolin

3 di 3

Per il supporto informatico

Sig. Simone MANENTI

Simone Manenti

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: ra@pec.alisa.liguria.it

pag. 3 di pag. 3

R. Manenti
F. F. F.

Scare per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASI 3 e ASI 4

CG 812063596 - LOTTO 2
 Servizio di assistenza medica e infermieristica presso la Casa Circondariale di Genova Chiavari

SECSO S.p.A. con sede in Genova
 codice: 0481 017
 numero: 0481 017
 telefono: 0481 017
 indirizzo: corso 017

CATEGORIA	DESCRIZIONE	MISURA	VALORE	CATEGORIA
05	05 Docenze ASP/PAZI 07 Docenze IN CASI 09 Docenze FURBETTI 10 Docenze RIBATTI 11 Docenze RIBATTI 12 Docenze RIBATTI 13 Docenze RIBATTI 14 Docenze RIBATTI 15 Docenze RIBATTI 16 Docenze RIBATTI 17 Docenze RIBATTI 18 Docenze RIBATTI 19 Docenze RIBATTI 20 Docenze RIBATTI 21 Docenze RIBATTI 22 Docenze RIBATTI 23 Docenze RIBATTI 24 Docenze RIBATTI 25 Docenze RIBATTI 26 Docenze RIBATTI 27 Docenze RIBATTI 28 Docenze RIBATTI 29 Docenze RIBATTI 30 Docenze RIBATTI 31 Docenze RIBATTI 32 Docenze RIBATTI 33 Docenze RIBATTI 34 Docenze RIBATTI 35 Docenze RIBATTI 36 Docenze RIBATTI 37 Docenze RIBATTI 38 Docenze RIBATTI 39 Docenze RIBATTI 40 Docenze RIBATTI 41 Docenze RIBATTI 42 Docenze RIBATTI 43 Docenze RIBATTI 44 Docenze RIBATTI 45 Docenze RIBATTI 46 Docenze RIBATTI 47 Docenze RIBATTI 48 Docenze RIBATTI 49 Docenze RIBATTI 50 Docenze RIBATTI	35.000	35.000	05
06	06 Docenze ASP/PAZI 07 Docenze IN CASI 09 Docenze FURBETTI 10 Docenze RIBATTI 11 Docenze RIBATTI 12 Docenze RIBATTI 13 Docenze RIBATTI 14 Docenze RIBATTI 15 Docenze RIBATTI 16 Docenze RIBATTI 17 Docenze RIBATTI 18 Docenze RIBATTI 19 Docenze RIBATTI 20 Docenze RIBATTI 21 Docenze RIBATTI 22 Docenze RIBATTI 23 Docenze RIBATTI 24 Docenze RIBATTI 25 Docenze RIBATTI 26 Docenze RIBATTI 27 Docenze RIBATTI 28 Docenze RIBATTI 29 Docenze RIBATTI 30 Docenze RIBATTI 31 Docenze RIBATTI 32 Docenze RIBATTI 33 Docenze RIBATTI 34 Docenze RIBATTI 35 Docenze RIBATTI 36 Docenze RIBATTI 37 Docenze RIBATTI 38 Docenze RIBATTI 39 Docenze RIBATTI 40 Docenze RIBATTI 41 Docenze RIBATTI 42 Docenze RIBATTI 43 Docenze RIBATTI 44 Docenze RIBATTI 45 Docenze RIBATTI 46 Docenze RIBATTI 47 Docenze RIBATTI 48 Docenze RIBATTI 49 Docenze RIBATTI 50 Docenze RIBATTI	35.000	35.000	06
07	07 Docenze ASP/PAZI 09 Docenze FURBETTI 10 Docenze RIBATTI 11 Docenze RIBATTI 12 Docenze RIBATTI 13 Docenze RIBATTI 14 Docenze RIBATTI 15 Docenze RIBATTI 16 Docenze RIBATTI 17 Docenze RIBATTI 18 Docenze RIBATTI 19 Docenze RIBATTI 20 Docenze RIBATTI 21 Docenze RIBATTI 22 Docenze RIBATTI 23 Docenze RIBATTI 24 Docenze RIBATTI 25 Docenze RIBATTI 26 Docenze RIBATTI 27 Docenze RIBATTI 28 Docenze RIBATTI 29 Docenze RIBATTI 30 Docenze RIBATTI 31 Docenze RIBATTI 32 Docenze RIBATTI 33 Docenze RIBATTI 34 Docenze RIBATTI 35 Docenze RIBATTI 36 Docenze RIBATTI 37 Docenze RIBATTI 38 Docenze RIBATTI 39 Docenze RIBATTI 40 Docenze RIBATTI 41 Docenze RIBATTI 42 Docenze RIBATTI 43 Docenze RIBATTI 44 Docenze RIBATTI 45 Docenze RIBATTI 46 Docenze RIBATTI 47 Docenze RIBATTI 48 Docenze RIBATTI 49 Docenze RIBATTI 50 Docenze RIBATTI	5.000	5.000	07
08	08 Docenze ASP/PAZI 09 Docenze FURBETTI 10 Docenze RIBATTI 11 Docenze RIBATTI 12 Docenze RIBATTI 13 Docenze RIBATTI 14 Docenze RIBATTI 15 Docenze RIBATTI 16 Docenze RIBATTI 17 Docenze RIBATTI 18 Docenze RIBATTI 19 Docenze RIBATTI 20 Docenze RIBATTI 21 Docenze RIBATTI 22 Docenze RIBATTI 23 Docenze RIBATTI 24 Docenze RIBATTI 25 Docenze RIBATTI 26 Docenze RIBATTI 27 Docenze RIBATTI 28 Docenze RIBATTI 29 Docenze RIBATTI 30 Docenze RIBATTI 31 Docenze RIBATTI 32 Docenze RIBATTI 33 Docenze RIBATTI 34 Docenze RIBATTI 35 Docenze RIBATTI 36 Docenze RIBATTI 37 Docenze RIBATTI 38 Docenze RIBATTI 39 Docenze RIBATTI 40 Docenze RIBATTI 41 Docenze RIBATTI 42 Docenze RIBATTI 43 Docenze RIBATTI 44 Docenze RIBATTI 45 Docenze RIBATTI 46 Docenze RIBATTI 47 Docenze RIBATTI 48 Docenze RIBATTI 49 Docenze RIBATTI 50 Docenze RIBATTI	20.000	20.000	08

Handwritten notes and signatures at the top of the page, including the name "M. M. M. M." and other illegible markings.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistilliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 12672 del 06/05/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

2^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 2^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 06/05/2020

Il giorno 06/05/2020, alle ore 9.40, presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario – ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 – ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 – ASL 3 - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà anzitutto atto che, in ossequio alle disposizioni dettate a livello governativo per fronteggiare l'emergenza a carattere nazionale e internazionale, determinata dall'epidemia in atto provocata dal virus COVID-19, viene garantita la distanza interpersonale maggiore di un metro tra i presenti, i quali sono altresì dotati di strumenti di protezione individuale.

Si dà inoltre atto che, in considerazione della situazione emergenziale, la Commissione giudicatrice ha iniziato la propria attività di valutazione delle offerte tecniche "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 15

FP *CO*
PB

Brandolin

Si dà inoltre atto che, a seguito dell'apertura della documentazione tecnica in seduta pubblica, come da verbale prot. n. 6292 dell'11/03/2020, in data 13/03/2020 la Centrale ha messo a disposizione della Commissione la documentazione tecnica delle ditte partecipanti secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento sopra menzionato. In pari data, la Commissione ha scaricato la documentazione, come risulta dal tabulato agli atti della Centrale (prot. n. 6663 del 13/03/2020).

Nella seduta odierna la Commissione, terminata la lettura della documentazione tecnica relativa al lotto 1, procede alla definizione dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione ed alla comunicazione degli stessi al Segretario, che provvede a riportarli nella tabella riepilogativa dei punteggi che viene allegata al verbale conclusivo della valutazione del lotto de quo.

Si ricorda che il criterio di attribuzione dei punteggi per il lotto 1 è il criterio Q1, nel quale i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si utilizzerà una scala di valori del tipo:

eccellente	coeff. 1,0
ottimo	coeff. 0,7
buono	coeff. 0,5
discreto	coeff. 0,3
sufficiente	coeff. 0,0

La Commissione inizia la propria attività dalla Ditta **Città Solidale Consorzio Cooperative Sociali ONLUS**.

1. SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DOMESTICO ALBERGHIERA (O.S.S.) PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI GENOVA MARASSI E DI GENOVA PONTEDECIMO

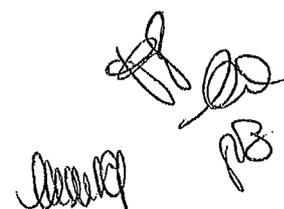
1.1 Progetto organizzativo del servizio: Modalità organizzative assistenziali adottate; piani di lavoro giornalieri; strumenti di verifica del servizio svolto, sotto il profilo della efficienza e della qualità dello stesso; eventuale presenza di specialisti di supporto per contenere il burn-out

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: buona modalità di organizzazione del servizio con previsione di un pool di supplenza; buono il progetto della presa in carico con valutazione multidimensionale del paziente; dettagliata job description sia dell'infermiere che del personale OSS. Dettagliati i turni e piani di lavoro giornalieri sia di infermieri che di OSS.

Il PAI individuale appare poco attuabile visto l'elevato numero e turn over dei detenuti nelle strutture interessate dal servizio.

Sistema qualità ISO 9001

Dettagliata la descrizione delle modalità di valutazione del personale: 22 item ben specificati a rilevazione semestrale.





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

3 di 15

Per il contenimento del burn out viene previsto uno sportello a richiesta, gruppo organizzato una volta al mese e incontri individuali ogni due mesi

Dott.ssa Monica DI GAETANO: progetto organizzativo complessivamente buono.

Valutati molto positivamente i requisiti, titoli di studio, esperienza richiesti al Referente e sub referente: per il referente laurea specialistica ed esperienza superiore a 10 anni; per il sub referente viene chiesto il master in coordinamento ed esperienza almeno di 3 anni

Precisa indicazione sulla gestione dei turni di lavoro.

Piani di attività ben definiti per struttura, per sezione e per turno di lavoro.

Valutata positivamente la presenza di diversi responsabili (Responsabile del sistema informativo, Responsabile della sicurezza, Responsabile della Formazione, Responsabile della Qualità).

Valutato positivamente il modello organizzativo proposto, ispirato al chronic care model, idoneo ed efficace per la popolazione attuale del carcere, anche sotto il profilo della fascia di età.

Per quanto riguarda gli strumenti di verifica del servizio svolto, viene valutata molto positivamente la disponibilità a concordare con il DEC eventuali dati e report che fossero ritenuti utili, in aggiunta a quelli già previsti nel progetto tecnico (sistema rilevazione presenze informatizzato, attività settimanali, anagrafica operatore, riepilogo assenze e riepilogo pagamenti).

Valutato molto positivamente il fatto di avere un sistema di qualità coerente con le norme ISO 9001.

Viene inoltre prevista la creazione del gruppo qualità con conseguente adozione delle procedure previste dal Sistema qualità di cui alla norma ISO 9001 nonché la presenza del relativo responsabile.

Molto precisa la descrizione delle modalità di valutazione del personale: 22 item ben specificati a rilevazione semestrale.

Il sistema di rilevazione della qualità percepita è destinato a utenza, committenza e operatori, quindi su tre livelli.

Positivi gli interventi specifici previsti per la prevenzione e gestione del burnout: Istituzione di uno sportello interno di ascolto con uno psicologo esperto che avvia con l'operatore (in gruppo o singolarmente) uno specifico Programma di controllo, gestione e riduzione dello stress (l'accesso allo sportello è volontario); Attivazione di un programma di supervisione di gruppo, 1 incontro mensile; Incontri bimestrali di tipo formativo/informativo su tecniche per potenziare la resilienza quale risorsa personale per far fronte a problematiche e/o agente stressanti.

Positiva inoltre la presenza del referente e di un gruppo di supervisione costituito da psicologici supervisor. Le attività di gestione del burn out avvengono sia con attività di gruppo che singole, con verifica semestrale. Istituzione dello sportello di ascolto con psicologo per il programma di controllo, gestione e riduzione dello stress.

Attivazione di programma di gruppo una volta al mese ed incontri bimestrali per potenziare la resilienza

Rilevazione soddisfazione operatori in relazione all'incarico affidato mediante focus group, forum su social e questionari specifici

Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Valutato positivamente il modello organizzativo proposto, ispirato al chronic care model, con il quale viene implementata l'attività sul paziente.

Valutati molto positivamente i requisiti, titoli di studio, esperienza richiesti al Referente e sub referente

Valutata positivamente la presenza di diversi responsabili (Responsabile del sistema informativo, Responsabile della sicurezza, Responsabile della Formazione, Responsabile della Qualità).

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 3 di pag. 15



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 15

Sempre nell'ambito delle modalità assistenziali proposte, viene valutato molto positivamente il fatto che si cerchi di fornire competenze avanzate in più settori (cronicità, salute mentale, malattie trasmissibili), anche rispetto alle donne e prole, anziani con patologie croniche e ciò anche per poter affrontare la situazione che si porta dietro la persona, anche con situazioni culturali, economiche sociali spesso difficili.

Attenzione alla promozione della salute

Molto dettagliata la descrizione delle attività e delle competenze delle varie figure professionali

Per quanto riguarda piani di lavoro, c'è buona programmazione per garantire continuità del servizio anche durante assenze; positiva la previsione di una copresenza di 15 minuti nei turni

Riunioni di equipe una volta a settimana per tutti gli operatori

Riunioni di verifica per revisione obiettivi o per richieste formazione aggiuntiva per acquisire nuove competenze su determinati argomenti

Riunioni di micro equipe che vengono svolte quotidianamente tra turno montante e smontante

Valutata positivamente l'informatizzazione dati, il software gestione presenze

Quanto agli strumenti di verifica del servizio svolto, è positivo il gruppo di qualità per la misurazione reclami, non conformità, azioni correttive preventive; c'è figura del responsabile della qualità

Valutazione semestrale del personale

Ben specificati item di valutazione del personale

Quali strumenti per contenere il burn-out è previsto uno sportello di ascolto interno con psicologo esperto, l'attivazione di un programma di supervisione di gruppo, incontri bimestrali di tipo formativo/informativo su tecniche per potenziare la resilienza quale risorsa personale per far fronte a problematiche e/o agenti stressanti

1.2 Formazione e aggiornamento del personale: Programma di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio, con particolare riguardo alla formazione in ambito penitenziario. Devono essere indicati la durata della formazione in ore/anno, gli argomenti da trattare, l'eventuale accreditamento ECM

50 ore annuali - 150 crediti in 3 anni

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: ben fatta la divisione tra formazione generale e personalizzata; il programma formativo distingue anche tra le figure professionali (infermiere e oss)

Prevista specifica formazione in tema penitenziario

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutato positivamente il programma formativo proposto perché i corsi prevedono argomenti molto contestualizzati sul setting in ambito penitenziario; buona suddivisione tra figure professionali.

Molto positiva l'offerta di far partecipare ai corsi anche operatori ASL

Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Formazione personalizzata molto utile anche per colmare lacune dei singoli operatori

Corso antincendio

Corsi molto contestualizzati nell'ambiente in cui andranno ad operare

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 4 di pag. 15



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

5 di 15

1.3 Proposte migliorative del servizio: Proposte migliorative del servizio rispetto al modello descritto in capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: positivo il sistema informatizzato, non chiara la parte sulle apparecchiature. Le apparecchiature proposte dovrebbero essere date di base nel setting dell'infermeria

Dott.ssa Monica DI GAETANO e Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Valuto positivamente lo standard di qualificazione del personale

Positiva e utile l'introduzione del sistema informativo, al quale possono accedere DEC e ASL 3 ed avere informazioni sul servizio in tempo reale

Le altre proposte sembrano non migliorative (apparecchiature)

1.4 Le modalità di gestione delle assenze improvvise ed in caso di sciopero: Concretezza, funzionalità e fruibilità delle soluzioni proposte

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: chiaro ma senza proposte particolari, soprattutto con riguardo alla gestione delle assenze momentanee/programmate. In particolare, assenza di turnazione reperibilità mensile. Non ritiene sufficiente il pool di supplenti

Dott.ssa Monica DI GAETANO e Dott.ssa Patrizia FURLETTI: valuta positivamente la previsione di pool operatori titolari e pool operatori supplenti con stesse competenze e anche il fatto che il referente comunque si occupa di fare da raccordo tra operatore e il sostituto

1.5 Turn-over del personale: Verranno valutati positivamente i processi e le azioni posti in essere per ridurre il turn-over del personale

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: buona l'autocritica e l'analisi dei campanelli di allarme, analizzano percentuali di rotazione, richieste di trasferimento e assenze senza preavviso; assorbimento di tutto il personale attualmente impiegato nel servizio

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutato molto positivamente l'assorbimento tutto il personale attualmente impiegato, reclutamento personale nel territorio vicino alla sede lavorativa, rilevazione dei campanelli di allarme, situazioni che creano malessere nell'operatore e dichiarano che poi si impegnano ad intervenire per risolvere tali criticità

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: molta attenzione nel colloquio di selezione, indicatori campanelli di allarme (numero infortuni, malattie, infortuni e assenze ai corsi di formazione, che possono essere indice di demotivazione)

Valutato molto positivamente l'assorbimento tutto il personale attualmente presente

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 5 di pag. 15

2. ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE E SCOLASTICA RIVOLTA A MINORI AFFETTI DA ARTICOLARI PATOLOGIE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA ASL 3 "GENOVESE", DA PRESTARSI PRESSO LE SCUOLE O A DOMICILIO DELL'ASSISTITO

2.1 Progetto organizzativo del servizio: Qualità della proposta in termini di efficienza delle metodologie di pianificazione e programmazione del servizio; dei sistemi di controllo di gestione; dei sistemi di controllo di qualità dell'assistenza, di coerenza del progetto alle caratteristiche del contesto socio-territoriale ambientale, alla tipologia dell'utenza ed alla tipologia delle prestazioni

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: molto valida la previsione della Centrale operativa e di un sistema informatizzato con digitalizzazione del lavoro; molto buona la pianificazione centralizzata del lavoro, che risulta così uniforme su tutti i progetti.

Molto positiva la previsione della compilazione dei documenti da parte dell'Infermiere in tempo reale: il responsabile può vedere sul momento quello che succede; possibile la richiesta di materiale sul portale, il referente autorizza, poi passa al magazzino; tutto molto rapido; il sistema riesce a darti idea dell'uso del materiale di consumo anche nei mesi successivi;

Come controllo di gestione risulta molto interessante il coordinamento (2 riunioni mensili e ogni 3 mesi viene coinvolto il pool di supplenza).

Buono il controllo qualità, sugli utenti ogni 6 mesi con questionari e suggerimenti, domande aperte; rilevazione anche della soddisfazione della Committenza sulle performance dell'organizzazione

Con riguardo alla coerenza del progetto alle caratteristiche del contesto socio-territoriale ambientale, alla tipologia dell'utenza ed alla tipologia delle prestazioni, si rileva una scarsa definizione dell'attività specifica dell'infermiere in riferimento alla tipologia degli utenti

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valuta molto positivamente l'integrazione di funzioni tra referente e sub referente: i compiti che definiscono si integrano l'uno con l'altro.

Valuta molto positivamente i requisiti richiesti per le figure del referente e del sub referente

Corretta gestione della documentazione sanitaria

Valuta eccellente la gestione, pianificazione del servizio con ricorso a tecnologie informatiche specifiche. Ad esempio, eventuali modifiche possono essere visualizzate dagli operatori coinvolti in tempo reale, il che aumenta notevolmente la qualità ed efficienza del servizio.

Il passaggio delle informazioni, che è un punto cruciale nel servizio domiciliare, viene gestito in modo eccellente.

Eccellente, ai fini della qualità ed efficienza del servizio, risulta dunque la previsione di utilizzo di tutta la dotazione strumentale: smartphone, tablet, dotazione informatica per la gestione e organizzazione di tutto il servizio. Fanno riferimento anche alla dotazione di autovetture

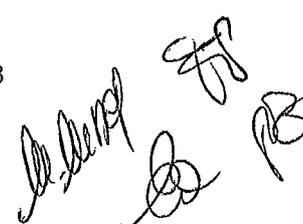
Molto positiva la previsione di gestione dei rifiuti pericolosi a domicilio

Molto ben descritto e dettagliato il monitoraggio attraverso indicatori: di processo, di percorso e di esito

Molto positiva la previsione di un cruscotto direzionale sanitario per monitoraggio e controllo, che consente di monitorare costantemente tutti i processi di erogazione delle prestazioni

Modalità Rilevazione della soddisfazione utenza semestrale

Viene valutato molto positivamente lo sviluppo del sistema di risk management



Dott.ssa Patrizia FURLETTI: valuta molto positivamente i livelli di responsabilità delle varie funzioni, la previsione della centrale operativa, il sistema informatico, sicurezza qualità e consulente privacy

Programmazione risorse umane con pool di titolari e supplenti

Molto positiva la previsione di dotare gli operatori di smartphone con sim, tablet a referenti e sub referenti, auto autorizzate al trasporto rifiuti, veicoli agli operatori.

La sospensione del servizio è on line e può essere da parte dell'operatore o dalla centrale operativa, se ad esempio ha ricevuto una telefonata dai famigliari per un ricovero del paziente: In questo modo si ottimizzano gli accessi domiciliari, evitando di fare accessi "a vuoto".

Ottime le richieste on line del materiale

Molta attenzione alla pianificazione del lavoro, care giver, colloqui con insegnanti e con medico curante: positivo che venga condivisa l'attività che verrà svolta sul paziente

Molto positiva la previsione per cui famigliari e insegnanti vengono educati all'utilizzo di determinate apparecchiature che servono per gestire lo stato di salute del paziente.

Eccellente la digitalizzazione di tutta la documentazione del servizio.

Cruscotto direzionale sanitario aziendale per il costante monitoraggio del processo di erogazione delle attività

2.2 Programma di formazione rivolto al personale impiegato nel servizio: La valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del programma di formazione rivolto al personale impiegato; devono essere indicati la durata della formazione in ore/anno, gli argomenti da trattare, l'eventuale accreditamento ECM

50 ore all'anno e 150 ECM in 3 anni

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: buono il programma di formazione proposto, bls anche pediatrico, argomenti specifici. Positiva la previsione di formazione di ingresso per tutti di 23 ore

Dott.ssa Monica DI GAETANO: l'attività formativa viene descritta in modo dettagliato nelle fasi di progettazione, realizzazione, valutazione, attività di controllo e riprogettazione.

Suddivisione in formazione obbligatoria (23 ore) e aggiornamento tecnico professionale pari a 50 ore annue

Molto buono il programma di formazione proposto, l'offerta formativa è specifica per il paziente minore e domiciliare; il programma di formazione risulta molto completo, toccando tutti gli argomenti.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: molto valido il programma di formazione, argomenti molto validi e specifici,

Molto positiva e utile la formazione in cure palliative in caso di pazienti con patologie neoplastiche o patologie croniche per gestione sintomatologie dolorose

Molto positiva la formazione iniziale di 23 ore

Attenta rispetto al setting del minore

2.3 Proposte migliorative

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: valutato positivamente la dimissione protetta dagli ospedali, raccordo tra ospedale e territorio, contatto telefonico una volta al mese; formazione anche del care giver e la sensibilizzazione nelle scuole



Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutato positivamente l'utilizzo del sistema Informativo, mezzi tecnologici, la presenza del numero verde al quale rivolgersi per qualsiasi necessità

Molto positivo il progetto di dimissione protetta dagli ospedali poiché prevede l'integrazione tra gli operatori coinvolti nell'assistenza domiciliare e la rete dei servizi territoriali finalizzata alla gestione clinico-terapeutica del singolo caso.

Si valuta molto positivamente un incontro pre dimissione tra referente, famiglia e operatore ospedaliero o del territorio finalizzata a supportare il nucleo familiare nel delicato passaggio dal reparto ospedaliero al proprio domicilio

Inoltre, si facilita la presa in carico precoce (addirittura in fase di pre dimissione) in attesa finalizzata al completamento del percorso assistenziale

Molto positivo il servizio di contatto telefonico una volta al mese degli operatori con la famiglia, valido metodo affinché la famiglia venga coinvolta nella cura del minore

Positiva la consegna al care giver di materiale informativo anche con contenuti multimediali poiché la consegna sia di materiale informativo cartaceo che di contenuti multimediali facilita il supporto alla famiglia contrariamente a quanto potrebbe accadere se l'attività venisse effettuata solo come passaggio di informazioni verbali.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: molto positiva la previsione di un numero verde multilinea raggiungibile sia da fisso che da cellulare, gratuito per l'assistito, operativo dal lunedì al venerdì 8/19 e sabato 8/13

Ottima la previsione della dimissione protetta con infermieri trasversali al servizio per la continuità assistenziale in caso di paziente dimesso dall'ospedale o pazienti che

Sostegno psicologico per tutti (operatori, famiglia, pazienti)

Molto positivo il coinvolgimento di familiari e la sensibilizzazione della scuola nonché il tutorial web sull'attività che viene svolta

La Commissione prosegue la propria valutazione con l'offerta della Ditta **MEDICAL SERVICE ASSISTANCE**.

1. SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DOMESTICO ALBERGHIERA (O.S.S.) PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI GENOVA MARASSI E DI GENOVA PONTEDECIMO

1.1 Progetto organizzativo del servizio: Modalità organizzative assistenziali adottate; piani di lavoro giornalieri; strumenti di verifica del servizio svolto, sotto il profilo della efficienza e della qualità dello stesso; eventuale presenza di specialisti di supporto per contenere il burn-out

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: la struttura organizzativa proposta è discretamente articolata: fa peraltro riferimento ad una realtà strutturale non aderente alla realtà di Marassi (fa riferimento a 9 sezioni e a un SAI di 8 posti; In realtà, le sezioni sono 6 e il SAI ha 40 posti).

Hanno inoltre preso in considerazione il CPA minorile, che non è invece oggetto dell'appalto.

Si riscontrano alcune incongruenze sui turni: per gli infermieri a Marassi è stato indicato un turno fino alle 23, mentre i turni sono h24. Per gli OSS sono stati indicati turni di 24 ore, mentre non è previsto turno di 24 ore.



Discretamente organizzati i piani di lavoro giornalieri

Utilizzano infermieri e oss con specifica competenza in ambito penitenziario. Dettagliata descrizione delle rispettive competenze e responsabilità (professionali, organizzative e gestionali).

Positiva la previsione di uno studio per ciascun istituto penitenziario, che viene ben dettagliato, in ordine a : analisi del contesto di riferimento, organizzazione dell'organico e pianificazione del lavoro.

Ottimo il sistema informativo e di comunicazione con ASL 3, che permette un monitoraggio costante del servizio tramite l'attività di reporting, che consente di rappresentare ogni singola prestazione effettuata così da consentire il riscontro delle attività eseguite. Tale rendiconto contiene l'elenco, suddiviso per presidio e per singolo operatore, di tutte le attività eseguite con opportuna distinzione degli interventi (riassunti per sede, zona di riferimento e operatore). Viene previsto un costante monitoraggio dell'attività.

La Medical Service Assistance propone e ben descrive 3 modalità di controllo:

- l'AUTOCONTROLLO ad opera di chi effettua il servizio;
- il CONTROLLO ATTIVO DA PARTE DEL COORDINATORE;
- il CONTROLLO DA PARTE DELL'AZIENDA (tramite sopralluoghi e report)

Viene prevista la somministrazione periodica ad ogni paziente e/o alla sua famiglia di un questionario di Customer satisfaction.

Molto positivi gli strumenti previsti per rilevare e gestire le non conformità relative alla gestione del servizio: Incident reporting, Protocollo gestione non conformità, Significant Event Audit e indicatori

Previsti strumenti per la prevenzione della sindrome del burn out del personale sanitario : N. 8 ore al mese per l'intera durata dell'appalto di assistenza psicologica agli operatori, nonché uno sportello di ascolto sempre attivo.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: piani di lavoro molto per compiti e poco su modalità organizzativa che preveda pianificazione; poca pianificazione del lavoro

Poca specificità delle proposte relative alle due strutture penitenziarie, le quali presentano popolazione diversa.

Si riscontra (In negativo) che la posizione funzionale dell'OSS è pari a quella dell'infermiere e del sub referente, mentre dovrebbe essere una qualifica inferiore

Per le figure del referente e sub referente non vengono specificate i requisiti di esperienza (in anni) richiesti

Positivi gli strumenti previsti per rilevare e gestire le non conformità relative alla gestione del servizio: Incident reporting, Protocollo gestione non conformità, Significant Event Audit e indicatori

Positivo il monitoraggio qualità servizio, hanno tanti indicatori (es di processo, di risultato, esiti)

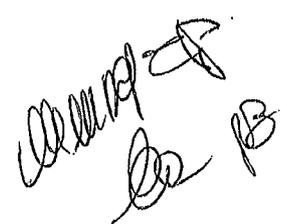
Dott.ssa Patrizia FURLETTI: Modalità organizzative assistenziali adottate: modello governance integrato come modello di gestione di tutte le attività che viene ben definito rispetto alle varie figure che gestiscono le attività. Assicura appropriata integrazione di tutti i processi e nello specifico questa struttura organizzativa si basa su tre livelli funzionali che devono essere integrati e sinergici (ufficio coordinamento e supervisione; organizzazione operativa per pianificazione e gestione dei servizi; struttura tecnico operativa costituita dagli operatori infermieristici ed assistenziali)

C'è organigramma, buona organizzazione dei ruoli

Positivi gli strumenti previsti per rilevare e gestire le non conformità relative alla gestione del servizio:

Incident reporting, Protocollo gestione non conformità, Significant Event Audit e Indicatori

Riunioni di equipe



Utilizzo dei protocolli diagnostici terapeutici assistenziali
Educazione alla salute, vengono dati strumenti al paziente per gestire il problema
Previsione di indicatori di verifica, di processo, di risultato
Supporto psicologico e sportello di ascolto. Presenza di psicologo 8 ore al mese come supporto

1.2 Formazione e aggiornamento del personale: Programma di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio, con particolare riguardo alla formazione in ambito penitenziario. Devono essere indicati la durata della formazione in ore/anno, gli argomenti da trattare, l'eventuale accreditamento ECM

30 ore all'anno, accreditamento ECM

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Positiva la previsione per cui il piano formativo è strutturato sulle reali necessità degli operatori tramite l'utilizzo dei seguenti due strumenti:

1. test e report : lo stato delle conoscenze degli operatori ed il fabbisogno formativo sarà verificato dal Coordinatore tramite report tesi alla valutazione delle competenze in ingresso e connessi bisogni formativi
2. colloqui : svolti precedentemente all'avvio del servizio e nella fase iniziale dello stesso, sono tesi a rilevare le conoscenze da incrementare e orientare il Coordinatore Infermieristico per la pianificazione del programma formativo.

Programma formativo ben organizzato, tuttavia alcuni degli argomenti sono poco attinenti all'ambito penitenziario, poco contestualizzati.

Vi è inoltre poca coerenza tra corso e figura professionale a cui è rivolto (es. organizzazione e tenuta documentazione sanitaria per oss)

Dott.ssa Monica DI GAETANO e Dott.ssa Patrizia FURLETTI: buono il programma di formazione anche se si ritiene che gli argomenti proposti siano poco specifici per l'ambito penitenziario, programma formativo poco contestualizzato; ad esempio, il corso sulla gestione rifiuti per gli oss dovrebbe essere nella formazione di base.

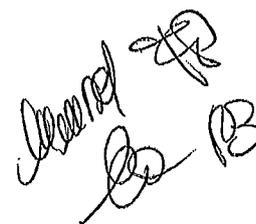
Si rileva inoltre poca coerenza tra corso e figura professionale a cui è rivolto (es. organizzazione e tenuta documentazione sanitaria per oss; gestione operativa delle richieste di intervento psicologico in ambito sanitario per OSS: dovrebbe essere quantomeno per infermieri, se non altra figura professionale)

1.3 Proposte migliorative del servizio: Proposte migliorative del servizio rispetto al modello descritto in capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: valutata positivamente la previsione di sviluppare competenze nella Medicina delle Migrazioni, nel Nursing Transculturale, per essere in grado di comprendere i segnali sommersi di disagio Culturale. Viene garantita per 2 ore a settimana la consulenza di un mediatore culturale

Valutata positivamente altresì la previsione della sanificazione ambientale implementando il servizio di sanificazione e disinfestazione delle strutture

I Gruppi di auto-aiuto per tossico dipendenti fatti dal personale infermieristico risultano poco applicabili considerando che c'è un infermiere per turno





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

11 di 15

La modalità di distribuzione e somministrazione della terapia farmacologica (a vista, libera o al bisogno) descritta non è una miglioria, in quanto deve essere di base. L'infermiere deve essere formato e messo subito a conoscenza del fatto che la distribuzione della terapia è un momento particolare, va fatta con l'agente vicino, va attenzionata

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutata molto positivamente la previsione di sviluppare competenze nella Medicina delle Migrazioni, nel Nursing Transculturale, per essere in grado di comprendere i segnali sommersi di disagio

Viene garantita per 2 ore a settimana la consulenza di un mediatore culturale

Molto positiva la previsione di Gruppi di auto-aiuto fatti dal personale infermieristico

Molto positiva l'attenzione data agli aspetti psicologici e psichiatrici, anche legato alla multiculturalità, attenzione al rischio suicidario, attenzione ai gruppi di educazione alla salute che favoriscono integrazione tra detenuti ed è anche un modo per utilizzare tempo in modo proficuo

Sanificazione ambientale molto positiva

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: valutata positivamente la previsione di sviluppare competenze nella Medicina delle Migrazioni, nel Nursing Transculturale, con previsione di 2 ore a settimana della consulenza di un mediatore culturale

Positivi i corsi sul Benessere organizzativo degli operatori ed i questionari che vengono somministrati anche agli operatori.

La proposta di dotare gli operatori di zaini attrezzati per la gestione delle emergenze (senza tra l'altro specificare l'effettiva dotazione) non è una miglioria, in quanto sono dispositivi già di base forniti dalla ASL ed alla ditta aggiudicataria spetta il controllo degli stessi

1.4 Le modalità di gestione delle assenze improvvise ed in caso di sciopero: Concretezza, funzionalità e fruibilità delle soluzioni proposte

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: positivo che tutti gli operatori devono essere in grado di lavorare in entrambi i poli. Le altre proposte (es. cambio tra gli operatori a vista, ferie programmate entro il 15 aprile o 15 ottobre) appaiono gestione di routine

Dott.ssa Monica DI GAETANO e Dott.ssa Patrizia FURLETTI: valutato molto positivamente la presenza di operatori jolly già formati ed autorizzati all'ingresso negli Istituti di pena che consentono di gestire più agilmente le sostituzioni,

Molto positiva la previsione all'interno dell'equipe di un operatore reperibile obbligato a prendere servizio entro un'ora dalla chiamata.

Tutti gli operatori devono essere in grado di operare in tutte le strutture in caso di sostituzioni i che è molto positivo per gestire assenze improvvise non programmabili e programmabili

1.5 Turn-over del personale: Verranno valutati positivamente i processi e le azioni posti in essere per ridurre il turn-over del personale

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: Come strategie operative elaborate per garantire il contenimento del turn over del personale sono previste:

- a) le misure dirette a favorire la fidelizzazione del personale
- b) l'adeguata programmazione dei turni e pianificazione delle attività
- c) la definizione di strategie mirate alla prevenzione del burn out.

Buoni gli aspetti contrattuali descritti. Altri invece, ad esempio programma di formazione, accreditamento ECM rientrano nella normalità della formazione, quindi non li ritengo efficaci per il contenimento del turn over.

Positivi i benefits previsti

Non viene specificato alcunchè in ordine all'assorbimento del personale attualmente operante.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: mi sono piaciute le misure previste dirette alla fidelizzazione del personale, soprattutto gli aspetti contrattuali, tipo applicazione del contratto a tempo indeterminato, favorire l'applicazione del full time o part time in base ad esigenze del lavoratore

Applicare condizioni migliorative in materia di congedi

Possibilità di variare sede lavoro per promuovere professionalità

Utilizzo di un sistema premiante attraverso la corresponsione di premi di produzione per operatori che si contraddistinguono per impegno, professionalità e competenza

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: molto positive le misure dirette alla fidelizzazione del personale

Molto positiva la previsione di premi produzione, premio fedeltà dopo 3 anni, rimborso chilometrico al personale per venire al lavoro se abita dopo tot km

Ritengo molto valida la previsione di un investimento in formazione come incentivo per gli operatori particolarmente motivati (formazione più specifica come formazione premiante)

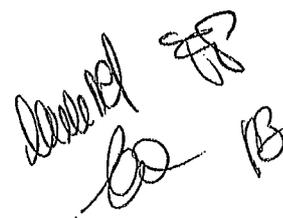
Questionari a cadenza annuale per l'analisi delle varie aree di lavoro, benessere organizzativo per valutare anche la soddisfazione dell'operatore.

2. ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE E SCOLASTICA RIVOLTA A MINORI AFFETTI DA ARTICOLARI PATOLOGIE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA ASL 3 "GENOVESE", DA PRESTARSI PRESSO LE SCUOLE O A DOMICILIO DELL'ASSISTITO

2.1 Progetto organizzativo del servizio: Qualità della proposta in termini di efficienza delle metodologie di pianificazione e programmazione del servizio; dei sistemi di controllo di gestione; dei sistemi di controllo di qualità dell'assistenza, di coerenza del progetto alle caratteristiche del contesto socio-territoriale ambientale, alla tipologia dell'utenza ed alla tipologia delle prestazioni

Dott.ssa Emanuela ARPINATI:

Buona la struttura organizzativa posta in essere che si compone di tre livelli funzionali integrati, interdipendenti e sinergici: primo livello, secondo livello e terzo livello



Buona la previsione di impiegare nel servizio infermieri pediatrici

Controllo qualità assistenza: condivisione delle procedure; Procedure differenziate tra assistenza scolastica e domiciliare; monitoraggio delle prestazioni su tre livelli: autocontrollo dell'infermiere, controllo del coordinatore e controllo aziendale

Buona l'analisi e mappatura del contesto territoriale e della popolazione con indicazione della percentuale di minori in ciascun distretto, svolta attraverso i seguenti fattori: Indicatori e proxy di salute, estensione del distretto, densità abitativa, numero pediatri libera scelta, presenza di una rete integrata per Assistenza domiciliare minori

Aspetto negativo è che l'organizzazione proposta prevede tutto cartaceo, non è prevista digitalizzazione; non è specificata l'attività del magazzino, fornitura materiali.

L'assenza di informatizzazione non consente un esame del piano del lavoro in tempo reale ed anche a lungo termine. Fornitura del materiale del magazzino risulta meno immediata

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutata non positivamente la mancata previsione di un sistema digitalizzato Il mancato utilizzo di sistemi informativi non permette un aggiornamento in tempo reale della pianificazione della programmazione del servizio

La descrizione delle attività degli infermieri ricalca la normativa ma non aggiunge nulla che valorizzi la figura Ci sono punti rispetto a descrizione funzioni referenti che lasciano perplessi essendo inattuabili in questo servizio, ad esempio si dice che il coordinatore strategico garantisce il buono stato dei locali, delle attrezzature e degli ausili: per gli elettromedicali ok ma sul resto non è fattibile essendo un servizio a domicilio.

Come uso di strumenti verifica qualità fanno riferimento a scale di valutazione che sono la Barthel, Mini mental state e Tinetti che non sono applicabili al paziente pediatrico essendo scale per i pazienti adulti

Buona coerenza delle attività degli operatori addetti alle attività assistenziali; per quanto sopra specificato con riferimento al referente, si osserva una minore coerenza

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: mi ha colpito molto positivamente la tipologia di paziente che gestiscono, riferibile, rispetto ai tre livelli, al livello di low care, dedicato alla cura del post acuzie

Molto buona l'organizzazione su tre livelli (amministrativo, pianificazione e gestione controllo dell'attività, struttura operativa)

Come controllo di qualità vengono previste implementazione delle procedure con incontro periodici per la revisione delle procedure stesse, verifica dell'esecuzione delle attività assegnate.

Molto approfondita la mappatura e analisi del contesto territoriale rispetto alla popolazione ed alla percentuale dei minori, per quanto riguarda estensione del territorio, densità popolazione, pediatri libera scelta

2.2 Programma di formazione rivolto al personale impiegato nel servizio: La valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del programma di formazione rivolto al personale impiegato; devono essere indicati la durata della formazione in ore/anno, gli argomenti da trattare, l'eventuale accreditamento ECM

30 ore annue ad infermiere, accreditamento ECM

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: viene proposto un progetto formativo articolato in due fasi:

A) Iniziale: corso introduttivo di formazione-informazione sulla sicurezza ai sensi d. lgs. 81/2008 e sull'igiene sul posto di lavoro, percorsi finalizzati all'orientamento al lavoro ed attività di competenze assistenziali di base con riferimento alla domiciliarità dell'assistenza e con particolare attenzione agli operatori neoassunti. Si propone inoltre un corso formativo apposito inerente "le procedure aziendali per l'area pediatrica domiciliare", in cui saranno coinvolti i dirigenti medici coordinatori i quali illustreranno agli operatori le procedure ad hoc cui attenersi nell'espletamento delle prestazioni sanitarie, il regolamento interno.

B) In itinere: mediante percorsi finalizzati all'acquisizione di competenze relative alla risoluzione di bisogni individuati come prioritari nel corso dell'assistenza

Il programma proposto è buono ma abbastanza "di base". Buona la rilevazione del fabbisogno con test, report e colloqui

Formazione mirata agli effettivi bisogni

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Molto buono il programma formativo proposto per i contenuti dei corsi; valutati molto positivamente il corso relativo alla sindrome del burn out, peculiarità del processo comunicativo e la competenza comunicativa, educativa e formativa

Non positivo il riferimento al corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in nutrizione pediatrica: i contenuti non c'entrano nulla con il titolo

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: buono il programma formativo, positivo il fatto che tra i corsi c'è il PBL. Argomenti e obiettivi dei corsi sono validi, appropriati per i minori ma non tanto contestualizzati rispetto alla formazione del contesto familiare e/o scolastico: gli argomenti sono relativi alla pediatria ma c'è solo un corso sull'ambito domiciliare scolastico

2.3 Proposte migliorative

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: positiva la previsione per cui il nuovo operatore affianchi l'operatore uscente presso il domicilio e/o la sede scolastica per un periodo minimo di 7 giorni ed un massimo di 15 giorni. L'adozione della cartella infermieristica (non informatizzata), divise colorate e l'attività di educazione della salute a scuola non appaiono migliorie

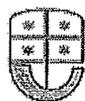
Dott.ssa Monica DI GAETANO: le proposte migliorative fatte sembrano propositi di tipo ordinario. Buona la previsione dell'organico aggiuntivo predisponendo c.d. operatori jolly che consentono di gestire più agilmente le sostituzioni. Non mi sembra migliorativo (essendo ordinario) l'adozione della cartella infermieristica

Anche le divise colorate non mi sembrano appropriate per l'assistenza domiciliare e scolastica.

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: positivo l'organico aggiuntivo costituito da c.d. operatori jolly che consentono di gestire più agilmente le sostituzioni.

Le previsioni in ordine alla continuità assistenziale, alla cartella infermieristica e alle divise colorate non mi sembrano migliorie.





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

La seduta è tolta alle ore 13.00.

15 di 15

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 06/05/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Monica DI GAETANO

Componente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Segretario

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 13507 del 13/05/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune Strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

3^ SEDUTA RISERVATA

Verbale 3^ seduta riservata della Commissione giudicatrice del 13/05/2020

Il giorno 13/05/2020, alle ore 9:15, presso la Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per definire e comunicare i punteggi attribuiti a ciascun parametro di valutazione per il lotto 1 alla Ditta Omnia Service S.r.l..

Sono presenti tutti i componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario – ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 – ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 – ASL 3 - Componente

È altresì presente la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Si dà anzitutto atto che, in ossequio alle disposizioni dettate a livello governativo per fronteggiare l'emergenza a carattere nazionale e internazionale, determinata dall'epidemia in atto provocata dal virus COVID-19, viene garantita la distanza interpersonale maggiore di un metro tra i presenti, i quali sono altresì dotati di strumenti di protezione individuale.

Si dà inoltre atto che, in considerazione della situazione emergenziale, la Commissione giudicatrice ha iniziato la propria attività di valutazione delle offerte tecniche "a distanza", in base a quanto previsto dal "Regolamento per il lavoro a distanza delle Commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 9

durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus” approvato con determinazione n. 1.18 del 06/03/2020. 2 di 9

Si dà inoltre atto che, a seguito dell’apertura della documentazione tecnica in seduta pubblica, come da verbale prot. n. 6292 dell’11/03/2020, in data 13/03/2020 la Centrale ha messo a disposizione della Commissione la documentazione tecnica delle ditte partecipanti secondo quanto previsto dall’art. 3 del Regolamento sopra menzionato. In pari data, la Commissione ha scaricato la documentazione, come risulta dal tabulato agli atti della Centrale (prot. n. 6663 del 13/03/2020).

Nella seduta odierna la Commissione termina la definizione e comunicazione dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica della Ditta Omnia Service S.r.l. per il lotto 1.

I punteggi assegnati vengono riportati nelle schede riepilogative dei punteggi di qualità allegate al presente verbale, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

1. SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DOMESTICO ALBERGHIERA (O.S.S.) PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI GENOVA MARASSI E DI GENOVA PONTEDECIMO

1.1 Progetto organizzativo del servizio: Modalità organizzative assistenziali adottate; piani di lavoro giornalieri; strumenti di verifica del servizio svolto, sotto il profilo della efficienza e della qualità dello stesso; eventuale presenza di specialisti di supporto per contenere il burn-out

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: progetto molto ben dettagliato e approfondito sui vari percorsi assistenziali proposti (molto bene descritti il percorso assistenziale del detenuto sano, del detenuto con patologia acuta, del detenuto con patologia cronica, Percorso assistenziale in emergenza)

Il progetto prevede percorsi assistenziali comuni alle due strutture e percorsi assistenziali specifici per ciascun polo. Ottimo il fatto che il progetto organizzativo proposto tenga conto della specifica diversità tra i due poli: ad esempio, a Pontedecimo l’infermiere affianca il medico nella visita del nuovo giunto e deve somministrare metadone (cosa che a Marassi non fa), ha a che fare con donne e prole. Ed infatti viene approfonditamente descritta l’attività a tutela della salute delle detenute sottoposte a provvedimenti penali e della loro prole. A Marassi ci sono Infermieri sert e non ci sono bambini.

Eccellenti i piani di lavoro proposti, in quanto viene puntualizzata l’organizzazione non solo per i die differenti poli, ma anche per ciascuna singola sezione

Grande attenzione alla tutela della privacy e della dignità del detenuto, ai relativi aspetti giuridici.

Il progetto proposto evidenzia una approfondita conoscenza del contesto. Ciò emerge ad esempio dalla dettagliata descrizione dell’attività dell’infermiere all’atto della scarcerazione.

Importante la previsione per cui l’infermiere deve essere attento sui detenuti a segnalare al medico non solo le visite richieste ma anche quelle periodiche, fa da collante tra detenuto e medico. L’infermiere deve aiutare a gestire le richieste di visita periodica, ben specificato cosa deve fare infermiere quando detenuto deve andare in PS

Numerose procedure interne, molto ben dettagliate. Omnia Service ha elaborato anche una propria procedura ISO PRO34 “Aggressione operatore sanitario”, che risulta assolutamente positiva

Accurata e approfondita descrizione della gestione dei farmaci e terapia farmacologica. Anche in questo contesto Omnia Service ha predisposto un’apposita procedura ISO PRO37 “Utilizzo in sicurezza dispositivi

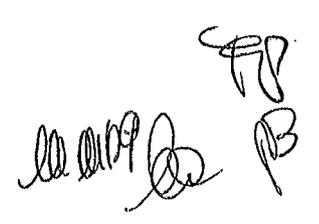
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D’Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.allsa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.allsa.liguria.it

pag. 2 di pag. 9





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

taglienti e pungenti".

3 di 9

Positivi gli strumenti di verifica previsti. Sotto il profilo della valutazione dell'efficienza gestionale del servizio, Omnia Service ha sviluppato nell'ambito del Sistema ISO 9001:2015 un sistema di indicatori ed obiettivi di mantenimento della qualità (MOD-OBIND) per ciascuno dei quali, sia esso afferente l'ambito amministrativo (reclami/elogi ricevuti, processi di acquisto, selezione del personale, ecc.) che quello della sicurezza (dipendenti formati, infortuni registrati, indice di frequenza degli stessi, ecc.) sono stati definiti dei valori di soglia (standard di qualità) ai quali attenersi poiché, in difetto, ci si troverebbe in presenza di una non conformità o un fattore di rischio.

Anche in quest'ambito Omnia Service ha sviluppato un'apposita procedura aziendale (PRO 07 SODDISFAZIONE DELL'UTENZA) il cui scopo è definire le modalità di indagine sulla reale soddisfazione dell'utenza e sul livello di qualità del servizio erogato, al fine di attuare azioni di miglioramento appropriate. Vengono previste schede di reclamo, questionari

Ottima ed efficace la proposta di inviare, in aggiunta alla reportistica già prevista dal Capitolato, report annuali al R.U.P. ed al D.E.C., unitamente ad eventuali note integrative e copie originali dei questionari e ciò al fine di consentire ad A.Li.Sa e ad ASL 3 di verificare periodicamente il livello di qualità percepito dall'utenza. Per il contenimento del burn out viene proposto un percorso di sostegno e supervisione di gruppo ogni due mesi; percorsi formativi per il personale con 4 lezioni annuali; colloqui individuali con la Psicologa in qualsiasi momento l'operatore ne faccia richiesta.

Dott.ssa Monica DI GAETANO: aspetti molto positivi sono la certificazione ISO 9001, codice etico e rating legalità che costituiscono garanzia di qualità sotto vari aspetti

Ottima la previsione di controlli effettuati sugli elettromedicali giornalmente e a ogni turno, con compilazione di check list; controllo farmaci settimanale e controllo temperatura frighi.

Ottimo il fatto che il progetto organizzativo proposto tenga conto della specifica diversità tra i due poli con definizione di obiettivi e specificità per le due strutture

Cenni all'assistenza e tutela della salute delle donne detenute e della loro prole

Ottimo il riferimento alla promozione della salute e prevenzione del detenuto sano, il che significa che l'attenzione dell'operatore non è rivolta solo alla gestione della patologia

Ottima la previsione di obiettivi collegati alla durata della detenzione

Definizione di percorsi differenziati per tipologia di paziente (acuto, cronico, emergenza e psichiatrico)

Eccellente risulta la previsione di un piano specifico per la scarcerazione: viene creato un protocollo operativo di riferimento per garantire la continuità assistenziale

Nonostante il numero dei detenuti sia elevato, c'è un riferimento alla individualizzazione delle cure, il che risulta eccellente

Presenza di una procedura per prevenzione della violenza sull'operatore

Efficaci strumenti di rilevazione della qualità del servizio: questionari, reclami, patient satisfaction (misurazione livello soddisfazione percepita da detenuti)

Previsti strumenti per il contenimento del burn out: percorso di sostegno e supervisione di gruppo ogni due mesi; percorsi formativi per il personale con 4 lezioni annuali; colloqui individuali con la Psicologa in qualsiasi momento l'operatore ne faccia richiesta.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 3 di pag. 9



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 9

Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Progetto molto ben dettagliato e approfondito sui vari percorsi assistenziali proposti (molto bene descritti il percorso assistenziale del detenuto sano, del detenuto con patologia acuta, del detenuto con patologia cronica, Percorso assistenziale In emergenza)

Il progetto prevede percorsi assistenziali comuni alle due strutture e percorsi assistenziali specifici per ciascun polo. Ottimo il fatto che il progetto organizzativo proposto tenga conto della specifica diversità tra i due poli Grande attenzione alla tutela della privacy e della dignità del detenuto

Numerose procedure interne che appaiono molto efficaci, in particolare la procedura ISO PRO34 "Aggressione operatore sanitario" e la procedura ISO PRO37 "Utilizzo in sicurezza dispositivi taglienti e pungenti".

Per il contenimento del burn out viene proposto un percorso di sostegno e supervisione di gruppo ogni due mesi; percorsi formativi per il personale con 4 lezioni annuali; colloqui individuali con la Psicologa in qualsiasi momento l'operatore ne faccia richiesta.

Come aspetti da migliorare si segnalano: l'assenza di scheda unica di terapia, in quanto la scheda unica di terapia permette di evitare errori di trascrizione e di somministrazione; mancata digitalizzazione della carella infermieristica

1.2 Formazione e aggiornamento del personale: Programma di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio, con particolare riguardo alla formazione in ambito penitenziario. Devono essere indicati la durata della formazione in ore/anno, gli argomenti da trattare, l'eventuale accreditamento ECM 1.50 crediti in 3 anni

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: anche nell'ambito della formazione Omnia Service ha elaborato una propria procedura ISO PRO02_FORMAZIONE DEL PERSONALE

Molto positiva la formazione differenziata tra personale neo assunto e personale operante. Viene previsto che tutto il personale di nuova assunzione, prima di essere addetto allo svolgimento delle mansioni per le quali è stato assunto, verrà istruito sugli aspetti salienti dell'organizzazione aziendale, sulle normative di legge che regolano lo svolgimento delle attività oggetto del servizio, sui contenuti delle principali procedure di sistema ed istruzioni di lavoro, anche in ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Ottima la previsione per cui periodicamente (solitamente durante i Riesami della Direzione e/o le verifiche ispettive interne) la Direzione, in collaborazione con il Responsabile del Sistema Qualità e Sicurezza e con l'RSPP, riesamina l'esperienza e le capacità del personale, allo scopo di verificare l'adeguatezza del livello delle professionalità ed adeguarlo alle necessità aziendali.

Argomenti dei corsi molto specifici e contestualizzati. Specifica formazione in ambito penitenziario, con previsione di numerosi corsi in tale ambito

Dott.ssa Monica DI GAETANO: presenza di corsi specifici e contestualizzati

Positiva l'attenzione anche ad aspetti a legati all'ambiente (es gestione emergenza ambientali, problemi derivanti da black out, ecc)

Molto positiva e utile la formazione differenziata tra neo assunto ed il personale operante.

Ottime le previsioni in tema di corsi ECM: viene monitorato il conseguimento dei crediti ECM da parte degli Infermieri mediante richiesta di esibizione degli attestati ottenuti per la partecipazione ai corsi accreditati. Possibilità di incorrere in provvedimenti disciplinari per coloro i quali al termine del triennio di riferimento non avessero conseguito i crediti previsti

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 4 di pag. 9

Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Formazione specifica e dettagliata in ambito penitenziario, argomenti originali.

Molto positiva e utile la formazione differenziata tra neo assunto ed il personale operante.

Molto positivo ed efficace il monitoraggio sull'acquisizione dei crediti ECM, con possibilità di irrogazione di sanzioni disciplinari

1.3 Proposte migliorative del servizio: Proposte migliorative del servizio rispetto al modello descritto in capitolato

Dott.ssa Emanuela ARPINATI:

Risultano eccellenti tutte le proposte migliorative: Carta dei Servizi Sanitari Penitenziari e attività di prevenzione, Informatizzazione cartella infermieristica, Inserimento della figura del Coordinatore infermieristico per i Servizi, Introduzione del "Triage infermieristico" per l'organizzazione delle visite mediche, adesione alla Società Italiana di Medicina e Sanità Penitenziaria (SIMPSe) Onlus, Collaborazione professionale con Medico legale / Avvocato penalista

Valuto molto positivamente l'inquadramento dell'infermiere come trade union con la carta dei servizi aziendali, operatore che fa parte di un sistema e che spiega al detenuto la carta dei servizi della sanità penitenziaria.

Eccellente la previsione della Cartella infermieristica informatizzata, che consentirebbe di ottimizzare l'aggiornamento e la consultazione della documentazione da parte di tutte le infermerie della struttura. Più immediata tracciabilità del percorso assistenziale

La previsione del Triage infermieristico nella compilazione dell'elenco delle visite mediche richieste dai detenuti evidenzia grande attenzione all'ascolto del paziente

L'adesione all'associazione italiana SIMPSe onlus è molto positiva perché significa che viene promosso e garantito l'aggiornamento continuo con medicina penitenziaria, nonché il confronto con altre realtà

Dott.ssa Monica DI GAETANO e Dott.ssa Patrizia FURLETTI: valutata molto positivamente l'informatizzazione della cartella infermieristica, la proposta di effettuare triage infermieristico per organizzazione visite mediche, l'adesione alla società italiana SIMPSe per la proposta di aprirsi alle altre esperienze a livello nazionale ed internazionale

Presenza della possibilità di consulenze per operatori con medico legale e avvocato penalista

1.4 Le modalità di gestione delle assenze improvvise ed in caso di sciopero: Concretezza, funzionalità e fruibilità delle soluzioni proposte

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: anche in questo ambito Omnia Service ha elaborato una propria Istruzione operativa (ISO IO17_SOSTITUZIONE ASSENZE), il cui scopo è quello di definire le responsabilità e le modalità di gestione delle sostituzioni del personale per assenze, prevedibili e non prevedibili, il che risulta ottimo e molto funzionale

Ottima la previsione di una turnazione mensile anche dei reperibili,



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

6 di 9

Molto dettagliata la gestione delle assenze a seconda dell'intervallo di tempo in cui viene richiesto un cambio (ad esempio risulta molto positivo ed efficace la previsione di procedure cambio turno in caso di allerta rossa, essendo questa ipotesi frequente a Genova)

Dott.ssa Monica DI GAETANO: valutato positivamente il fatto di variare turni in caso di allerta rossa, il che significa trattamento preventivo dell'assenza
Dettagliata ed utile la griglia di pronta disponibilità

Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Istruzioni operative per le assenze codificate, pronta disponibilità, procedure per eventi eccezionali tipo allerta rossa

1.5 Turn-over del personale: Verranno valutati positivamente i processi e le azioni posti in essere per ridurre il turn-over del personale

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: buono come gestione, più o meno come le altre

Buona la previsione di una propria procedura aziendale per il contenimento del turn-over, che prevede la somministrazione di un questionario per la valutazione della soddisfazione sul lavoro (MOD 78 QSL), consegnato ai dipendenti e valutato trimestralmente.

Positive le attività extra lavorative (organizzazione di cene, gite, primaverili o invernali, serate a tema o serate danzanti a un costo ridotto rispetto ai prezzi di mercato).

Dott.ssa Monica DI GAETANO e Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Ottima l'attenzione alla correttezza e puntualità della retribuzione, alle prospettive di crescita e miglioramento, alla vicinanza luogo lavoro

Accurata e attenta integrazione dei neo assunti

Ottimo ed efficace per il contenimento del turn over anche il coinvolgimento del personale nei processi decisionali, assicurato attraverso la partecipazione alle attività di programmazione e relative riunioni plenarie, nonché alle riunioni di verifica del servizio. Trimestralmente vengono pianificate riunioni aziendali alle quali è chiamato a partecipare uno Psicologo, con funzioni di supporto

Molto efficace anche l'organizzazione di eventi extra lavorativi (cene, gite, serate danzanti) a costo ridotto per maggiormente fidelizzare

2. ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE E SCOLASTICA RIVOLTA A MINORI AFFETTI DA ARTICOLARI PATOLOGIE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA ASL 3 "GENOVESE", DA PRESTARSI PRESSO LE SCUOLE O A DOMICILIO DELL'ASSISTITO

2.1 Progetto organizzativo del servizio: Qualità della proposta in termini di efficienza delle metodologie di pianificazione e programmazione del servizio; dei sistemi di controllo di gestione; dei sistemi di controllo di qualità dell'assistenza, di coerenza del progetto alle caratteristiche del contesto socio-territoriale ambientale, alla tipologia dell'utenza ed alla tipologia delle prestazioni

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 6 di pag. 9



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

7 di 9

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: eccellente la previsione di un referente aziendale rintracciabile 24 ore/24
Molto positiva la scheda di soddisfazione, immediata e di facile comprensione per i minori. Molta attenzione alla soddisfazione dell'utente. Il grado di soddisfazione è registrato tramite la somministrazione di appositi questionari e schede di reclamo. All'avvio del Servizio, il familiare/caregiver riceve una copia del modulo MOD-D006 "Modulo gradimento Servizio domiciliare" insieme ad una lettera di presentazione in cui verrà spiegato il contesto in cui si colloca l'indagine conoscitiva e l'importanza del contributo richiesto, oltre ad una breve spiegazione circa le modalità di compilazione del questionario, la risposta al quale sarà volontaria e anonima. Inoltre, al minore verrà presentato un modulo di gradimento MOD-D005 "modulo gradimento minori", utile per conoscere il minore, la sua percezione dell'intervento dell'Infermiere e il suo livello di autonomia. I familiari e i caregivers dei minori, quando lo ritengono opportuno, possono inoltre avanzare un reclamo sui disservizi insorti prima, durante o dopo l'avvio del servizio, mediante le Schede di Reclamo (MOD-SDR).

Tipologia di intervento ben dettagliato sui vari tipi di patologie dei pazienti

Molta attenzione al neo assunto: affiancamento e schede dettagliate sulla parte operativa del neo assunto

Presenza di psicologo che viene inserito sia per ridurre burn out e coinvolto anche nella selezione del personale

L'organizzazione risulta non molto contestualizzata rispetto al territorio e rispetto ad una organizzazione interna

Poco dettagliata la descrizione della programmazione e delle modalità organizzative del servizio

Dott.ssa Monica DI GAETANO: ottima la presenza referente aziendale 24/24

Planificazione delle attività molto orientata alle specificità assistenziali (varie tipologia di assistenza, diabete mellito nella scuola, supporto alle funzioni respiratorie)

Sistema informatizzato molto sviluppato; intervengono nella gestione operativa del servizio come sistema di monitoraggio

Aspetti legati al ruolo educativo degli operatori verso l'autogestione e l'autonomia del bambino

Valutazione trimestrale dell'autonomia del bambino per verificare se il bambino recepisce

Rilevazione della soddisfazione del minore molto positiva

Un aspetto di eccellenza nel progetto proposto è la grandissima attenzione al coinvolgimento del minore e della famiglia orientato all'autogestione ed all'autonomia nel piano di cura

Dott.ssa Patrizia FURLETTI:

Eccellente la previsione di un referente rintracciabile 24/24 ore

Assistenza infermieristica divisa in domiciliare, scolastica, cure domiciliari e fisioterapia

Positivo che genitori di minori e studenti con patologie possono accedere al consultorio della ASL 3. Minori con problemi di diabete possono accedere a centri diabetologici di ASL 3

Grande attenzione alla tutela della privacy: i dati dei pazienti vengono inseriti in file criptati

Questionari di gradimento sia agli operatori che ai minori e ai familiari, nonché all'interno della scuola

2.2 Programma di formazione rivolto al personale impiegato nel servizio: La valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del programma di formazione rivolto al personale impiegato; devono essere indicati la durata della formazione in ore/anno, gli argomenti da trattare, l'eventuale accreditamento ECM

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 7 di pag. 9

150 crediti

Dott.ssa Emanuela ARPINATI: procedura ISO PRO02_FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Il programma proposto differenzia molto bene tra formazione base e specialistica (Formazione specialistica in ambito di assistenza ai minori)

Molto innovativa la previsione di SIMAV (Tecniche di simulazione con università): si prevede di sviluppare percorsi formativi basati su attività didattiche sperimentali, come ad esempio la formazione attraverso tecniche e tecnologie della simulazione, riconosciute come uno strumento di grande efficacia. Si prevede a tal fine di avviare collaborazioni con il SimAv, Centro di Servizio di Ateneo di Simulazione e formazione avanzata dell'Università degli Studi di Genova

Dott.ssa Monica DI GAETANO: Molto articolato e dettagliato il programma formativo, distinto in formazione di tipo obbligatorio (es privacy, sicurezza, primo soccorso) e formazione specialistica in ambito di assistenza ai minori.

I corsi specialistici sono molto focalizzati sul diabete, ma carenti su altri aspetti (es altre tipologie di patologie) Positiva la formazione con le tecnologie di simulazione (SIMAV)

Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Oltre agli aspetti già delineati dalle colleghe, ritengo sia molto positiva la previsione di una iniziativa individuale dell'operatore che può richiedere formazione specifica e approfondimenti su determinati argomenti.

2.3 Proposte migliorative

Dott.ssa Emanuela ARPINATI:

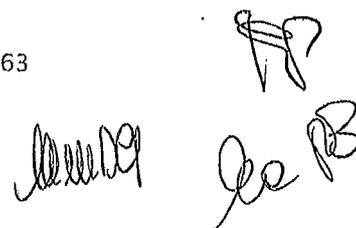
Come proposta migliorativa viene indicata la partnership con Humana Vox s.r.l., società costituita nel 2017 per lo sviluppo di applicativi per la soluzione digitale dell'assistenza sanitaria territoriale, il cui obiettivo è l'utilizzo della tecnologia per connettere i diversi attori che si prendono cura della salute sul territorio: medici, Infermieri, professionisti della riabilitazione, persona e famiglia, attraverso una piattaforma software dedicata all'assistenza sanitaria territoriale

Molto valida la previsione della cartella infermieristica digitale basata sulla Tassonomia NNN, linguaggio infermieristico specifico, standardizzato e condiviso a livello internazionale e su modelli puntuali di raccolta dati

Eccellente la previsione di un'app Cartella infermieristica digitale usata dall'operatore, dal familiare, dal referente della ditta e dal referente ASL, nella quale è previsto un profilo care giver, quindi coinvolgente anche la famiglia, che può interfacciarsi e controllare simultaneamente quello che succede

Dott.ssa Monica DI GAETANO: estremamente positiva ed innovativa la app per la gestione della cartella infermieristica, con funzionalità per ogni profilo (operatore, referente azienda, referente ASL)

Dott.ssa Patrizia FURLETTI: eccellente la previsione dell'app. Molto valida la previsione per cui le funzionalità dell'app per il profilo infermiere possono essere declinate anche per patologie differenti





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

9 di 9

Al termine della valutazione delle offerte tecniche del lotto 1 risultano i seguenti punteggi:

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO
Città Solidale Consorzio Cooperative Sociali ONLUS	42,641	44,624
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	40,567	42,453
OMNIA SERVICE SRL	66,889	70,000

La seduta è tolta alle ore 12.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 13/05/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Monica DI GAETANO

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Segretario
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



 [Illegible handwritten text]

Gara per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune strutture aziendali di ASI 3 e ASI 4

1) Assistenza infermieristica e assistenza OSS in favore della popolazione detenuta presso le sezioni ordinarie della Casa Circondariale di Genova Mirasoli;
 2) Assistenza infermieristica e assistenza OSS in favore della popolazione detenuta presso la Casa Circondariale di Genova Pontedumeo;
 3) Assistenza infermieristica domiciliare e assistenza in loco a minori affetti da particolari patologie

Scala dei coefficienti:
 coefficiente coeff. 1,0
 coefficiente coeff. 0,5
 bonus: coeff. 0,5
 discount: coeff. 0,3
 coefficiente coeff. 0,0

Descrizione	Quantità	Unità di misura	Prezzo unitario	Prezzo totale	Importo lordo	Importo netto
Modello organizzativo, procedure, piani di lavoro, manuali, strumenti di verifica di servizio, sotto il profilo della cultura e della qualità delle stesse, orientate prevalentemente a supporto per contenere i costi.	14	ore	5,82	7,78	14,000	14,000
Programma di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio, con particolare riferimento alla formazione in ambito professionale, in merito a temi inerenti alla gestione delle attività, gli aspetti di natura legale, normativa, contrattuale, ecc.	15	ore	4,33	4,33	10,500	10,500
Proposte migliorative del servizio rispetto al modello descritto in capitolato	6	ore	3,00	3,00	6,000	6,000
Conoscenza, funzionalità e fluidità delle soluzioni proposte	5	ore	3,37	3,37	5,000	5,000
Verranno valutati sostanzialmente i processi e i valori posti in essere per ridurre il turnover del personale	7	ore	4,07	4,07	7,000	7,000
Quota della proposta in termini di efficienza delle tecnologie di pianificazione e programmazione del servizio dei clienti di secondo di livello, in merito alla gestione delle attività, gli aspetti di natura legale, normativa, contrattuale, ecc. progetto alla caratterizzazione del contratto socio-sanitario, in merito a temi inerenti alla gestione delle attività, gli aspetti di natura legale, normativa, contrattuale, ecc.	14	ore	6,85	9,65	14,000	14,000
La valutazione sarà eseguita in base alla qualità e funzionalità del programma di formazione rivolto al personale impiegato, devono essere indicati le aree della formazione in servizio, gli argomenti da trattare, l'eventuale coinvolgimento del personale.	8	ore	5,67	5,67	6,000	6,000
Proposte migliorative del servizio	6	ore	3,00	3,00	6,000	6,000
Puntaggio parametrato a punti (70)				47,43	70,000	70,000

0,31 MAX tra le medie

3 MAX tra le medie

3 MAX tra le medie

3 MAX tra le medie

0,31 MAX tra le medie

0,31 MAX tra le medie

0,31 MAX tra le medie

3 MAX tra le medie



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistiliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8661
e-mail: luigimorano.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN tel. 010/548 8562
e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Prot. n. 10732 del 21/04/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

SEDUTA PUBBLICA

Verbale di apertura dell'offerta economica lotto 2

Il giorno 21/04/2020, alle ore 16,12 si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per la comunicazione degli esiti della valutazione tecnica del lotto 2, la lettura dei punteggi tecnici, l'apertura sulla piattaforma telematica SinTel della busta contenente l'offerta economica presentata dall'unica offerente del lotto 2, Medical Service Assistance, e la proposta di aggiudicazione.

Alla presente seduta sono presenti presso gli Uffici della Centrale Regionale di Acquisto situata in Via G. D'Annunzio 64 - Genova il Dott. Luigi Moreno Costa in qualità di RUP e la Dott.ssa Rossana Brandolin, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.

Presenza alla seduta al solo fine di fornire il necessario supporto informatico per i collegamenti a distanza e la diretta streaming il Sig. Simona Manenti - Assistente Amm.vo della CRA.
Le funzioni di Ufficiale rogante sono svolte dal Dott. Luigi Moreno Costa.

Siccome previsto dall'art. 3 del "Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 118 del 06/03/2020, la Commissione giudicatrice partecipa alla seduta in videoconferenza, che verrà registrata e tenuta agli atti della Centrale.
Partecipano in videoconferenza i seguenti componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario - ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 - ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 - ASL 3 - Componente

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 1 di pag. 3

Luigi Moreno Costa
Rossana Brandolin
Simona Manenti
Patrizia Furetti



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Il RUP rende noti ai presenti i punteggi di valutazione della qualità assegnati a seguito della valutazione dell'offerta tecnica della Medical Service Assistance. La Medical Service Assistance ha riportato un punteggio tecnico di 70/70 punti.

Il Segretario procede all'inserimento del punteggio in Sintel.

Il Presidente ricorda che l'aggiudicazione avverrà in base al metodo disposto all'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi valutativi indicati nel Disciplinare di gara e del prezzo offerto.

Il Presidente ricorda altresì che, pena esclusione dalla gara, il prezzo proposto dall'offerente dovrà essere uguale o inferiore rispetto alla base d'asta.

La Commissione Giudicatrice ed il Seggio di Gara ricordano inoltre che, secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara (art. 17.3.3), per il calcolo del punteggio economico, essendo pervenuta una sola offerta, non si applicherà la formula lineare spezzata sulla media dei ribassi ma la formula proporzionale diretta descritta nel Disciplinare di Gara.

Inoltre, poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico a tale casistica, la Commissione Giudicatrice procederà, secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra indicata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto.

Ciò precisato, la Commissione ed il Seggio di gara procedono all'apertura della busta economica telematica presente su SinTel e a verificare la presenza e la conformità di tutti gli elementi indicati nel Disciplinare di Gara.

Il canone quadriennale offerto dalla Medical Service Assistance è di € € 484.020,60, pertanto inferiore alla base d'asta (pari ad € 484.650,00); i costi della sicurezza sono dichiarati in € 4.840,00 e i costi del personale pari ad € 431.180,60.

L'operazione avviene in tempo reale attraverso l'inserimento del canone quadriennale offerto nel foglio di calcolo excel appositamente predisposto ed allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il punteggio economico conseguito è pari a 30/30 punti.

Per quanto sopra esposto risulta aggiudicataria in via provvisoria, salvo verifica di anomalia dell'offerta ex art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, la Ditta Medical Service Assistance:

Lotto	Ditta	Prezzo quadriennale offerto (Iva esclusa)	Costi sicurezza	Costi del personale
2	Medical Service Assistance	€ 484.020,60	€ 4.840,00	€ 431.180,60

La seduta pubblica è tolta alle ore 16,16.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 3

Handwritten signatures and initials:
Santoro
PB
Co.
F.lli



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Si dà atto che risultano n. 3 collegamenti.

3 di 3

Il presente Verbale, composto da 3 (tre) pagine, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma Sintel.

Letto, confermato e sottoscritto,

Genova, 21/04/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Monica DI GAETANO

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Patrizia FURLETTI

RUP e Ufficiale Rogante
Dott. Luigi Moreno COSTA

Componente del Seggio e Segretario
Dott.ssa Rossana BRANDOLIN

Per il Supporto Informatico
Sig. Simone Manenti

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: gra@pec.alisa.liguria.it

pag. 3 di pag. 3



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

www.acquistaliguria.it

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8581
e-mail: luginorano.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLINI tel. 010/548 8538
e-mail: rossana.brandolini@regione.liguria.it

Prot. n. 13998 del 18/05/2020

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune strutture aziendali di ASL 3 e ASL 4 per un periodo di 26 mesi (con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3. Numero gara 7613772. Id Sintel 118685558.

SEDUTA PUBBLICA

Verbale seduta pubblica di apertura delle offerte economiche lotto 1

Il giorno 18/05/2020, alle ore 12,11 si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto per la comunicazione degli esiti della valutazione tecnica del lotto 1, la lettura dei punteggi tecnici e l'inserimento degli stessi in piattaforma, l'apertura sulla piattaforma telematica Sintel della busta contenente le offerte economiche presentate nel lotto 1 e la proposta di aggiudicazione.

Alla presente seduta sono presenti presso gli Uffici della Centrale Regionale di Acquisto situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova il Dott. Luigi Moreno Costa in qualità di RUP e la Dott.ssa Rossana Brandolini, Collaboratore amm.vo della Centrale, in qualità di Segretario.
Presenza alla seduta al solo fine di fornire il necessario supporto informatico per i collegamenti a distanza a la diretta streaming il Sig. Simone Manenti - Assistente Amm.vo della CRA.
Le funzioni di Ufficiale rogante sono svolte dal Dott. Luigi Moreno Costa.

Siccome previsto dall'art. 3 del "Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche durante lo stato di emergenza sul territorio nazionale derivato dal coronavirus" approvato con determinazione n. 1.18 del 06/03/2020, la Commissione giudicatrice partecipa alla seduta in videoconferenza, che verrà registrata e tenuta agli atti della Centrale.
Partecipano in videoconferenza i seguenti componenti della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 98 del 28/02/2020:

- Dott.ssa Emanuela ARPINATI - Dirigente Medico SSD Tutela Salute ambito penitenziario - ASL 3 - Presidente
- Dott.ssa Monica DI GAETANO - Responsabile Infermieristico DSS 10 - ASL 3 - Componente
- Dott.ssa Patrizia FURLETTI - Coordinatore Infermieristico Cure Domiciliari DSS12 - ASL 3 - Componente

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: dirregione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it
pag. 1 di pag. 4

4



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Il RUP rende anzitutto noti ai presenti i punteggi di valutazione della qualità assegnati a seguito della valutazione delle offerte tecniche:

PARTECIPANTE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
Città Solidale Consorzio Cooperative Sociali ONLUS	42,641	44,624
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	40,567	42,453
OMNIA SERVICE SRL	66,889	70,000

Il Segretario procede all'inserimento dei punteggi sulla piattaforma Sintel.

Il Presidente ricorda che l'aggiudicazione avverrà in base al metodo disposto all'art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi valutativi indicati nel Disciplinare di gara e del prezzo offerto.

Il Presidente ricorda altresì che, pena esclusione dalla gara, il prezzo proposto dall'offerente dovrà essere uguale o inferiore rispetto alla base d'asta.

Per l'attribuzione del relativo punteggio, al prezzo più basso saranno assegnati punti 30, gli altri punteggi saranno attribuiti secondo le seguenti formule:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

R_{Max} = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

R_{Medio} = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: ca@pec.alisa.liguria.it

pag. 2 di pag. 4

[Handwritten signatures and initials]



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Ciò precisato, la Commissione ed il Seggio di gara procedono all'apertura delle buste economiche telematiche presenti su SInTel e a verificare la presenza e la conformità di tutti gli elementi indicati nel Disciplinare di Gara.

PARTECIPANTE	CANONE QUADRIENNALE OFFERTO	COSTI SICUREZZA	COSTI PERSONALE	PUNTEGGIO ECONOMICO
Città Solidale Consorzio Cooperative Sociali ONLUS	€ 6.052.179,20	€ 46.560,00	€ 5.893.262,80	15,44
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.	€ 6.023.154,31	€ 64.000,00	€ 5.554.929,19	18,32
OMNIA SERVICE SRL	€ 5.731.420,00	€ 40.000,00	€ 5.016.385,00	30,00

Per quanto sopra esposto risulta aggiudicataria in via provvisoria, salvo verifica di anomalia dell'offerta ex art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, la Ditta Omnia Service S.r.l.:

Lotto	Ditta	Prezzo quadriennale offerto (Iva esclusa)	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Totale punteggio
1	OMNIA SERVICE SRL	€ 5.731.420,00	70,00	30,00	100,00

La seduta pubblica è tolta alle ore 12,19.
Si dà atto che risultano n. 5 collegamenti.

Il presente Verbale, composto da 4 (quattro) pagine, sarà pubblicato sul sito www.acquistiliguria.it e sulla piattaforma SInTel.
Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, 18/05/2020

Presidente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Emanuela ARPINATI

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Monica DI GAETANO

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzionale.alisa@regione.liguria.it PEC: tra@pec.alisa.liguria.it
pag. 3 di pag. 4



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

4 di 4

Componente della Commissione Giudicatrice
Dott.ssa Patrizia FURLETTI

Patrizia Furlotti

RUP e Ufficiale Rogante
Dott. Luigi Moreno COSTA

Luigi Moreno Costa

Segretario
Dott.ssa Rossana BRANDOLINI

Rossana Brandolini

Per il Supporto Informatico
Sig. Simone Mañenti

Simone Mañenti

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - C.F. / P. IVA 02421770997
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162
Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563
MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: gra@pec.alisa.liguria.it
pag. 4 di pag. 4

Handwritten signatures and initials